

Утвержден

Решением №  
Министерства  
образования и науки  
Кыргызской Республики  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

# **Устав**

**Образовательного учреждения  
«Токмокский индустриально-педагогический  
колледж имени Усубалиева Усөнбека»**

## **Токмокский индустриально-педагогический колледж**

Настоящий устав разработан в соответствии с Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Типовым положением «Об образовательных организациях среднего профессионального образования», а также другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Токмокский индустриально-педагогический колледж (далее ТИПК) является государственным образовательным учреждением, среднего профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики, обеспечивающий на началах равного для всех граждан Кыргызской Республики права на образование, удовлетворяющих потребности личности, общества и государства.

1.2. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Указами Президента Кыргызской Республики, решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Типовым положением «Об образовательных организациях среднего профессионального образования», Положением «О документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования Кыргызской Республики» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное фирменное наименование колледжа:

- на государственном языке: Усубалиев Усөнбек атындагы «Токмок индустриалдык-педагогикалык колледжи» мекемеси;
- на официальном языке: Учреждение «Токмокский индустриально-педагогический колледж имени Усубалиева Усөнбека».

1.4. Юридический адрес Колледжа: Кыргызская Республика, Чуйская область, г.Токмок, ул.Шамсинская, 35.

1.5. Учредителем Колледжа является Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее МОиН КР).

1.6. Колледж является юридическим лицом, обладающим имуществом на праве оперативного управления и не преследующим извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а также от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в финансовом органе, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты на государственном и официальном языках.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Колледжа с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим сертификатом.

1.9. Колледж осуществляет организацию охраны здоровья, студентов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.10. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом «Об образовании» и иного действующего законодательства.

1.12. Колледж вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель колледжа – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программ дополнительного образования на бюджетной и платной основе, по заявкам предприятий, безработных с учетом потребности рынка труда по профессиям (специальностям), востребованными на рынке труда.

2.3. Основными задачи колледжа является:

2.3.1. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

2.3.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.3.3. Создание благоприятных условий для самообразования студентов и получения ими дополнительного образования;

2.3.4. Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. - 2.3. Устава, Колледж в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; и на базе основного общего образования

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. - 2.3. Устава, Колледж в установленном законодательством порядке осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение студентов Колледжа при возможности бюджета.

2.5.2. Обеспечение потребностей Колледжа в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.5.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания студентов и работников Колледжа, в том числе в виртуальном режиме. Обеспечение услугами почты, связи, телевидения и Интернет.

2.5.4. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Колледжа.

2.5.5. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.5.6. Издание учебных и методических материалов, разработанных в Колледже.

2.5.7. Содержание и ремонт техники и оборудования Колледжа.

2.5.8. Предоставление в безвозмездное пользование или на условиях аренды недвижимого имущества Колледжа для культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.5.9. Предоставление услуг по заполнению и выдаче дубликатов документов об образовании и уровне квалификации.

2.6. Колледж вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Колледжа.

2.7. Колледж вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Колледжа, предусмотренных настоящим Уставом.

2.7.1. Реализация работ и услуг (мастерские):

2.7.1.1. Предоставление мест для временного проживания студентов.

2.7.1.2. Предоставление мест для временного проживания работников Колледжа и других граждан, в том числе комнат для приезжих.

2.7.1.3. Предоставление в аренду материально-технической базы Колледжа. (ст.57 ЗК «Об образовании»).

2.8. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Кыргызской Республики требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Колледжа со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Типовым положением «Об образовательных организациях среднего профессионального образования» и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Колледжу лицензией на осуществление образовательной деятельности и сертификатом о государственной аккредитации.

3.2. Колледж осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам:

-основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

3.3. Планы приема на обучение за счет средств бюджета, утверждается Кабинетом министров Кыргызской Республики.

3.4. Планы приема на обучение за счет внебюджетных средств разрабатывается и утверждается самостоятельно Колледжем, и согласовывается МОиН КР.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Колледж вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ по обучению, по подготовке водителей автотранспортных средств категорий «В» и «ВС», тракторист машинист сельскохозяйственного производства категорий «Д».

3.8. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на официальном и государственном языках.

3.9. Образовательные программы в Колледже осваиваются в очной, заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Колледж в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами, осуществляет получение студентами начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение студентами навыков в области гражданской обороны, а также подготовку студентов – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Колледжа.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются Колледжем самостоятельно.

3.12. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией студентов.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. В Колледж на бюджетной основе принимаются граждане Кыргызской Республики в возрасте до 28 лет.

Граждане, поступающие на переобучение и (или) повышение квалификации по линии органов службы занятости, а также по договорам принимаются без ограничения возраста и базового образования.

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Кыргызской Республики принимаются в Колледж на контрактной основе или в соответствии с межправительственными соглашениями.

4.3. Поступление и зачисление абитуриентов в Колледж осуществляется в онлайн формате, посредством автоматизированной информационной системы «Абитуриент Online» на сайте: 2020.edu.gov.kg

Оригиналы необходимых документов предоставляется в Колледж в начале учебного года.

4.4. Студенты Колледжа могут быть отчислены в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора (не уплаты);
- за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул и академического отпуска.

4.5. Права и обязанности студента:

4.5.1. Студент имеет право:

- на восстановление в Колледже с сохранением той формы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест;
- на перевод в другое образовательное учреждение, среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на перевод внутри Колледжа с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест и после сдачи академической разницы;
- на получение знаний и профессиональных умений на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- на бесплатное пользование помещением и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений учебного заведения;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в ВС КР в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- защиту своего человеческого достоинства, обжалование решений администрации Колледжа в органах государственного управления образованием и административных органах в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на академический отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном МОиН КР;
- на получение стипендии в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- оплачивать контракт равными долями в течении 10 месяцев.

4.5.2. Студент обязан:

- соблюдать требования Устава Колледжа, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Колледжа;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- посещать уроки и мероприятия, предусмотренные расписанием и планом воспитательной работы;
- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство студентов, работников Колледжа.

## **5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА**

5.1. За спузом собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет в оперативное управление здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Земельные участки закрепляются за спузом в бессрочное бесплатное пользование.

5.3. Спуз в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

5.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности спуза являются:

а) средства бюджетов различных уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;

б) материальные и денежные взносы учредителя;

в) средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики;

г) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Финансирование деятельности спуза, связанной с реализацией основных общих и профессиональных образовательных программ, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных организаций.

5.6. Привлечение спузом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

5.7. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с утвержденной сметой расходов и законодательством Кыргызской Республики.

Спуз может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

5.8. Спуз вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.9. Спуз самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и уставу спуза.

5.10. Спуз самостоятельно в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.11. Доход, оставшийся у Колледжа после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, направляется на уставные цели и задачи.

5.12. Колледж в установленном порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность (ст.58 ЗК «Об образовании»).

5.13. Финансирование Колледжа осуществляется на основе Типовых нормативов в расчете на каждого студента Кабинетом Министров, исходя из условий для устойчивого функционирования и развития государственных образовательных организаций.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ**

6.1. Управление спузом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и его уставом на принципах участия педагогического состава, попечительского совета и финансового комитета при решении важнейших вопросов его

деятельности (организация учебного процесса, качество и содержание образования, методическое обеспечение учебного процесса и др).

6.2. Устав спуска утверждается, и регистрируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Устав определяет: цели и задачи деятельности спуска, его структуру, формы и организацию управления, порядок комплектования кадров и оплаты труда, специальности подготовки, организацию и управление учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью, наличие и порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сотрудников и студентов, механизмы внутреннего контроля, нормы и правила внутреннего распорядка.

6.3. Педагогический совет:

6.3.1. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного и воспитательного процесса в Колледже.

6.3.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа, кроме совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

6.3.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

Срок полномочий Педагогического совета: 1 год.

6.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений образовательной и воспитательной политики Колледжа и объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательного и воспитательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

- контроль текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов и состояния воспитательного процесса;

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующие содержание образовательного процесса;

- принятие решение по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Колледжа.

6.6. Решение Педагогического совета Колледжа являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Колледжа и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Колледжа.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

6.7. Директор Колледжа:

6.7.1. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

6.7.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

6.8. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжем, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Колледжа;
- действует от имени Колледжа без доверенности, представляет ее интересы на территории Кыргызской Республики и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Колледжа;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Колледжа, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Колледжа, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Кыргызской Республики и иными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание (по потребностям рыночного спроса и Типового штатного расписания) Колледжа;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Колледжа и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Колледжа;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Колледжа;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Колледжа, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе или счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Колледжа, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Колледже;
- организует проведение само обследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Колледжа;
- готовит необходимые документы для рассмотрения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.9. Директор Колледжа несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха студентов Колледжа в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Колледжа;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Колледжа в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе, закрепленном за Колледжем на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

6.10. В целях обеспечения эффективности управления, общественного контроля за учебно-воспитательным процессом, прозрачности учебно-производственной и финансовой деятельности, обеспечения содействия в привлечении социальных партнеров при Колледже создается Попечительский совет, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О попечительском совете».

6.11. В целях обеспечения общественного контроля, выполнения требований к организации учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса, принятия обоснованных и согласованных коллективных решений по совершенствованию деятельности, в Колледже действует Педагогический совет.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Колледж может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Колледжа в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другого юридического лица, Колледж считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Колледжа влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Колледжа в соответствии с законодательством.

7.5. Колледж может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссии.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Колледжа направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.9. При ликвидации или реорганизации Колледжа, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики, в государственный архив или правопреемнику.

7.10. Устав Колледжа, его принятие и изменение.

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Колледжа, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Колледжа, студентов и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав принимается Колледжем и утверждается учредителем.

7.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в Министерстве юстиции Кыргызской Республики в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

7.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.10.5. Студенты при поступлении в Колледж и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.

7.10.6. Локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

7.10.7. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа.

Локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

7.10.8. При утверждении Устава в новой редакции старая редакция утрачивает силу.

**Директор Колледжа**

**Бейшеев Б.А.**