

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКМОКСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Б.А.Бейшеев

«_____» _____ 2024 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ТОКМОКСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

на 2024 – 2025- учебный год

Обсуждён и одобрен
на заседании
Педагогического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 2024 г.

Токмок, 2024- г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи колледжа на 2024-2025- учебный год	3
2.	Регламент работы колледжа	6
3.	План работы Педагогического совета	7
4.	Организация учебно-воспитательного процесса:	
	4.1. Учебная работа	8
	4.2. Учебно-производственная работа	10
	4.3. Воспитательная работа	12
	4.4. Методическая работа	39
	4.5. Профориентационная работа	81
	4.6. Библиотечное обслуживание	86
5.	План внутреннего контроля	101

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
«ТОКМОКСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА»**

НА 2024-2025- УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей работе Токмокский индустриально- педагогический колледж руководствуется:

- Конституцией КР;
- ✓ Закон КР «Об образовании» от 29 ноября 1997 года № 84;
 - ✓ Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;
 - ✓ Конвенция «О правах ребенка».
 - ✓ Концепция развития образования до 2020 года, утвержденная Постановлением Правительства КР от 23 марта 2012 года, № 201.
 - ✓ Стратегия развития образования до 2020 года, утвержденная Постановлением Правительства КР от 23 марта 2012 года, № 201.
 - ✓ Положение об образовательном учреждении СПО (среднем учебном заведении). Постановления Правительства КР

Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Миссия колледжа удовлетворение потребностей граждан, общества и рынка труда в доступном для различных групп населения качественном образовании по основным программам среднего профессионального образования, подготовка квалифицированного специалиста к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с ГОС СПО), конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, воспитание творческой, социально активной личности на основе опыта, традиций, инноваций в условиях непрерывной системы образования.

Видение

Токмокский индустриально-педагогический колледж видит себя современным учебным заведением занимающим лидирующие позиции среди колледжей, постоянно развивающим материально-техническую базу, осуществляющим образовательный и воспитательный процессы на основе современных требований, стандарта и инновационных технологий.

Ценности колледжа

Полезность обществу

Высокое качество подготовки специалистов.

Стратегическая цель: Воплощение в жизнь миссии колледжа. Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно - профессионального роста педагогических кадров. Сохранение и укрепление позиций колледжа на рынке труда за счет расширения спектра образовательных услуг и быстрого реагирования на запросы потребителей. Создание условий для получения профессионального образования, соответствующего мировым стандартам.

ПОЛИТИКА КОЛЛЕДЖА в области качества отражает организацию системы гарантии качества и, в соответствии с миссией образовательного учреждения, направлена на осуществление деятельности, оказание образовательных услуг на высоком уровне, отвечающим требованиям в области профессионального образования и стандартам качества.

Политика в области качества предполагает постоянное развитие и совершенствование деятельности Колледжа, направленное на повышение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, повышение эффективности подготовки практикоориентированных специалистов среднего звена, востребованных системой труда. Политика в области качества является основой для формирования и анализа целей в области качества по основным направлениям деятельности Колледжа.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ КОЛЛЕДЖА

1. Модернизация процессов в области качества

- Соответствие требованиям международных стандартов.
- Соответствие требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования КР, Закону «Об образовании» в области качества предоставляемого образования.
- Непрерывное совершенствование качества подготовки обучающихся и повышение востребованности выпускников колледжа.

2. Модернизация образовательного процесса

- Развитие и поддержка концепции непрерывного образования.
- Совершенствование практико-ориентированного обучения.
- Установление взаимовыгодных отношений с партнерами.

-Поддержание имиджа и узнаваемости бренда колледжа.

3.Модернизация инфраструктуры и укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся

- Улучшение условий труда сотрудников колледжа.

- Совершенствование материально-технической базы и методического сопровождения образовательного процесса.

- Стимулирование профессионального роста и творческой активности научно-педагогических работников. Повышение их персональной ответственности за результаты своего труда.

- Создание условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся.

- Совершенствование механизма взаимодействия с работодателями и выпускниками.

- Обеспечение единства обучения и воспитания.

- Развитие корпоративной культуры на основе традиций.

Задачи для достижения поставленных целей:

- Разработка и внедрение эффективной системы управления качеством, обеспечивающей непрерывное повышение качества образовательной деятельности;

- Непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, внедрение инновационных технологий обучения, создание положительной мотивации студентов к обучению;

- Привлечение социальных партнеров к трудоустройству выпускников;

- Развитие системы управления колледжем на основе четкого распределения ответственности и полномочий, корпоративной культуры;

- Разработка необходимой документации по каждому процессу (должностных инструкций, положений о структурных подразделениях и т.д.);

- Выявление и предупреждение несоответствий в качестве оказываемых услуг;

- Совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а

также социальной защищенности студентов и сотрудников колледжа.

1. Регламент работы колледжа

Установить на 2024 -2025- учебный год следующий регламент

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативное совещание	Еженедельно по вторникам	Директор Бейшеев Б.А.
2.	Линейка на педагогическом отделении	1-4-я недели	зав. отделением Абыкеева М.Б.
3.	Линейка на техническом отделении	1-4-я неделя	зав. отделением Кожоналиева С.Б.
4.	Совет профилактики правонарушений	2-я неделя	зам. директора по ВР Абдыканова Р.Ж.
5.	Методический совет	3-я неделя	зам. директора по учебной работе Керимова С.Н.
6.	Педсовет	1 раз в 2 месяца	Директор
7.	Заседание студенческого совета	1-я неделя	зам. директора по ВР Абдыканова Р.Ж.
8.	Кураторский час	Еженедельно по вторникам	кураторы учебных групп
9.	Школа педагогической адаптации	3-я неделя	методист
10.	Кружковая работа	1-4-я недели	преподаватели
11.	Директорат	1-4-я недели	Директор Бейшеев Б.А.
12.	Семинар преподавателей	4-я недели	методист

1. План работы
Педагогического совета на 2024 – 2025- учебный год

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчики
Август	1. Основные направления деятельности коллектива ТИПК на 2024-2025- уч. год в условиях модернизации.	Директор колледжа, заместители директора по УВР
	2. Итоги работы приемной комиссии. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.	Ответственный секретарь приёмной комиссии.
	3. Инструктаж по охране труда, антитеррору, электро- и пожарной безопасности.	Зам.директора по АХЧ
Ноябрь	1. Подготовка конкурентноспособного специалиста в открытом образовательном пространстве.	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями
	2. Организация самостоятельной работы студентов в колледже.	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, преподаватели
Январь	1. Внутриколледжский контроль в повышении качества образовательного процесса.	Заместитель директора по УМР, методист, зав.отдел. ПЦК
	2. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра.	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, ПЦК.
Март	Задачи работы педагогического коллектива по подготовке и прохождению комплексной оценки деятельности образовательного учреждения в 2024-2025- уч. году.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по произв. обучению Зав.отделениями, методист, ПЦК.

Май	Адаптация методической работы к проблематике творческого потенциала личности, педагогической поддержки.	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, методист, ПЦК.
Июль	Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025- уч. год, задачи на новый 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. отд., методист, ПЦК.

4. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Учебная работа

Цель: обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;
- системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка, корректировка нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс	ноябрь	директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР
2	Издание приказов перевода студентов на следующие курсы, проведение заседания стипендиальной комиссии.	август-июль	директор, зам. директора по УМР, зам. дир. по ВР зав. отделениями
Организационная работа:			
1	Составление годового графика учебного процесса	август	зам. директора по ПО, зав. учебной частью
2	Составление расписания	в течение года	зав. учебной частью

3	Составление графика консультаций, экзаменов на первый семестр, на второй семестр	сентябрь январь	зам. директора по УМР, зав. учебной частью
4	Подготовка к новому учебному году: Учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	август	зам. директора по УВР, зам. директора по АХД
5	Формирование банка данных обучающихся	сентябрь	зам. директора по УМР, зав. учебной частью зав. отделениями
6	Проверка своевременности оформления журналов теоретического обучения кураторами групп	сентябрь	зав. отделениями, зам. директора по УМР, зав. учебной частью
7	Инструктивно-методическое совещание по проведению сессии, зачетов, экзаменов за I полугодие	ноябрь	зам. директора по УМР
8	Составление графика внутриколледжного контроля	август	зам. директора по УМР, методист

Управление, руководство и контроль

1	Совещание при директоре	4 раза в месяц	
2	Совещание при зам. директора по УВР	1 раз в неделю	зам. директора по УВР
3	Формирование: а) приказов б) расписания в) консультаций г) экзаменов	в течение года сентябрь, январь декабрь, июнь декабрь, июнь.	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зав. учебной частью
4	Корректировка планирующей документации - общий план отделений - план работы ЦК - планы работы структурных подразделений	август	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, зав. отделениями, методист ПЦК
5	Контроль качества образования <u>обучающихся:</u> входной контроль: проведение диагностических контрольных работ в группах первого курса на базе основного общего	сентябрь	зам. директора по УМР, зав. отделениями

образования. Анализ входного контроля, разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. текущая аттестация: в т. ч. входной контроль обучающихся нового набора; промежуточная аттестация обучающихся за 1 семестр (за год); - курсовое проектирование итоговая государственная аттестация: - междисциплинарный экзамен	до 5 числа ежемесячно по итогам сессии по графику	
Контроль работы <u>преподавателей</u> - по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; - контроль работы преподавателей с «резервом» обучающихся; - контроль качества проведения уроков теоретического и производственного обучения; - контроль своевременности подготовки и правильности оформления документации	постоянно постоянно постоянно постоянно	зам. директора по УМР, зав. отделениями зам. директора по УМР, зав. отделениями зам. директора по УМР, зав. учебной частью
Мониторинг образовательного процесса по специальностям: - качество знаний обучающихся; - качество профессиональной подготовки; - динамика контингента; - мониторинг учебного процесса в рамках общеобразовательной программы	до 5 числа ежемесячно итоги сдачи сессии, систематически	зав.отделениями заместители директора, зав. отделениями, методист

4.2. Учебно-производственная работа

Цель: формирование профессиональных умений и компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО и потребностями развивающейся экономики региона

Задачи:

- продолжить работу по обеспечению соответствия содержания подготовки специалистов требованиям ГОС СПО через совершенствование учебно-методического сопровождения;
- внедрять в образовательный процесс элементы практико-ориентированного обучения с целью реализации качества образования;

- продолжить работу по развитию инновационной деятельности обучающихся с учетом требований ГОС СПО;
- продолжить работу по созданию необходимых условий для инновационного развития и функционирования колледжа как центра непрерывного образования и трудоустройства;
- формирование у студентов интереса к будущей специальности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Составление учебных планов и программ по производственной и учебной практике, корректировка, согласование и утверждение графика учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год. Подготовка учебного заведения к новому учебному году.	до 30.08.2024 г.	заместитель директора по УМР, руководитель произ.практикой, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХД
2.	Контроль качества учебно-воспитательного процесса с целью выполнения требований ГОС СПО	Систематически	директор, зам.директор по УМР, зам директора по ВР, руководитель произ.практикой,
3	Разработка графика учебно-производственной практики на 2024-2025- учебный год	до 05.09.2024-г.	руководитель произ.практикой,
4.	Разработка дневников-отчётов производственной и учебной практик	до 7.10.2024 г.	руководитель произ.практикой, преподаватели
5.	Формирование банка данных запросов от предприятий и организаций на подготовку кадров	в течение года	руководитель произ.практикой.
6.	Организация работы с предприятиями для прохождения практик	В течение уч. года	руководитель произ.практикой,

7.	Заключение договоров для прохождения производственной практики	сентябрь 2024-апрель 2025- г.	руководитель произ.практикой,
8.	Осуществление контроля за ведением документации по	по графику	руководитель произ.практикой,

	учебно-производственной практике, за соблюдением режима и сроков прохождения практики		
9.	Проведение конференций по итогам производственной практики	по графику	руководители практики
10.	Работа с документацией по практике	по графику	руководитель произ.практикой,руководители практики
11	Анализ результатов производственной практики в разрезе специальностей	по графику	руководитель произ.практикой,руководители практики

4.3. Воспитательная работа

Цель: Формирование социально-личностных компетентностей, разностороннее развитой личности, будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего физическим здоровьем, высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота в соответствии с ГОС СПО.

Задачи на новый учебный год:

1. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
2. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
3. Воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
4. Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
5. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа, преемственности, формирование чувства корпоративизма и солидарности;
6. Воспитание патриота своей страны;
7. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
8. Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

9. Адаптация первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности, с целью вхождения в образовательную среду колледжа.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок
1.	Корректировка и внедрение образовательных программ с учетом новых требований ГОС СПО.	заместители директора, заведующие отделениями, методист, ПЦК	в течение года
2.	Планирование воспитательной работы структурных подразделений.	заведующие отделениями, заместитель директора по ВР	сентябрь
3.	Разработка и утверждение планов воспитательной работы, положений на 2024- 2025- учебный год.	заместитель директора по ВР	до 10.09.24
4.	Планирование и проведение воспитательных часов в учебных группах.	заместитель директора ВР	до 20.09.24
5.	Планирование и организация работы Совета по профилактике правонарушений.	заместитель директора по ВР	до 10.09.24
6.	Формирование банка данных различных категорий обучающихся. Подготовка и подача информации по обучающимся различных льготных категорий, в т.ч. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей ведомственным органам.	заместитель директора по ВР	сентябрь
7.	Планирование и организация работы Студенческого Совета обучающихся колледжа.	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы.	до 10.09.24
8.	Планирование и организация работы студенческого клуба и клубов по интересам.	Заместитель директора по ВР	по плану

9.	Планирование и организация воспитательной работы в общежитии.	воспитатель, кураторы	до 10.09. 2024.
10.	Планирование и организация работы библиотеки «Не отнимай у себя завтра» и «Диалог культур».	заместители директора, заведующая библиотекой	до 10.09. 2024.
11.	Организация и планирование работы кураторов учебных групп.	Заместитель директора по ВР	до 10.09.24
12.	Проведение обучающего семинара с кураторами учебных групп, назначенными впервые.	заместитель директора по ВР	сентябрь
13.	Планирование и организация спортивно-массовой работы.	руководитель физ. воспитания	до 10.09.24
14.	Организация и планирование работы «Школы первокурсников» и «Школы молодых лидеров».	зам. директора по ВР заведующие отделениями, кураторы	до 10.09. 24
15.	Организация и планирование работы социально-психологической службы.	заместитель директора по ВР педагог-психолог	до 10.09. 24
16.	Планирование и организация работы Ресурсного кабинета.	Зав.ресурсным кабинетом	до 10.09. 24.
17.	Составление и утверждение графиков: – дежурства преподавателей и студентов в колледже; – закрепление и уборка аудиторий.	заместители директора, заведующие отделениями, кураторы	до 10.09. 24-г.
18.	Организация информирования через стенды о предстоящих мероприятиях и об их итогах, о наборе и графике работы кружков и секций, выпуск специальных газет и фотогозет.	заместитель директора по ВР зав.отделениями, кураторы	в течение года

Адаптация обучающихся студентов нового набора

Основные задачи:

- Оказать помощь студентам нового набора правильно оценить свои силы, привить любовь к выбранной профессии.
- Оказать помощь студентам нового набора в повышении уровня общей культуры, профессиональной квалификации и общественной активности.

- Привлечение родителей к участию в воспитательной работе в колледже.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Школа первокурсника. Реализация программы адаптации первокурсников к учебно-воспитательному процессу в колледже: Встречи первокурсников с членами Студенческого Совета обучающихся и студенческого профкома; Встречи с обучающимися студентами-первокурсниками проживающими в общежитиях (ознакомление с правилами внутреннего распорядка, вопросы быта и досуга); Актовые лекции для первокурсников: – ознакомление студентов с историей учебного заведения; – с их правами и обязанностями; – проведение встреч администрацией учебного заведения «Вопрос руководителю».	заместитель директора по ВР, зав.отделениями, воспитатель общежития студенческий совет, заведующий библиотекой	сентябрь-октябрь
2.	Подготовка и проведение методического семинара для кураторов учебных групп по теме: Воспитательная работа в колледже как неотъемлемая составляющая подготовки высококвалифицированного специалиста»	заместитель директора по ВР	октябрь
3.	Организация поселения обучающихся нового набора в общежитиях колледжа.	кураторы, заведующие отделениями	август
4.	Проведение праздника “День знаний”.	администрация	сентябрь
5.	Общая лекция, инструктаж по ТБ.	Администрация, Преподаватель по БЖД	сентябрь

6.	Ознакомление студентов нового набора с едиными педагогическими требованиями. в колледже.	администрация	сентябрь
7.	Ознакомить студентов нового набора с постановлением о порядке назначений и выплат стипендий.	заведующие отделениями, кураторы,	сентябрь
8.	Первичная диагностика обучающихся нового набора (семья, круг общения, интересы, потребности, социальная среда)	заведующие отделениями, кураторы	сентябрь
9.	Диагностика адаптации учащихся нового набора	Зам.директора по ВР, кураторы,	ноябрь
10.	Выявление талантливой и одаренной молодежи. Диагностическое обследование студентов-первокурсников с целью выявления коммуникативных навыков, творческих способностей, мотивации к обучению.	кураторы	сентябрь
11.	Проведение бесед на темы: - «Самоподготовка - основа знаний»; -«Сердцем предан профессии»; -«Ценности, которым нет цены»; -«Права и обязанности молодежи»; -«Как работать с учебником и конспектом».	заведующие отделениями, кураторы, заведующий библиотекой,	в течение года
12.	Вечер знакомств в общежитии.	воспитатель	сентябрь
13.	Общее собрание жильцов общежития. Подписание договоров.	заведующие отделениями, кураторы	сентябрь
14.	Организация и проведение отчетно-выборного собрания Студенческого Совета общежития.	совет самоуправления	сентябрь
15.	Организация и проведение смотр-конкурса на лучший этаж, комнату: «Общежитие - наш дом».	администрация, совет самоуправления	ноябрь
16.	Посещение учебных занятий в период адаптации.	администрация	по графику
17.	Подготовка и проведение смотр-конкурсов художественной самодеятельности: - «Дебют 2024»;	студ. профком, кураторы	сентябрь ноябрь январь, июль

	- «Лучшая учебная группа»; - «Студент года-2024».		
18.	Изучение состояния социально-психологического климата в студенческих группах нового набора	заведующие отделениями, кураторы	по плану
19.	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленных на формирование коллектива, выявление актива, лидеров.	кураторы	сентябрь-октябрь
20.	Цикл мероприятий «Познай себя»: - Тестирование; - Тренинги; - Беседы.	совет самоуправления	в течение года
21.	Цикл мероприятий: - Учись учиться; - Цените свое время; - Золотые правила обучающихся; - Умеете ли выучиться; - Успех надо планировать.	заведующая библиотекой, кураторы	сентябрь-декабрь
22.	Распределение студентов 1 курса по кружкам и общественным объединениям.	кураторы	сентябрь-октябрь
23.	Выпуск газеты-презентации первокурсников	студ. совет, кураторы, заведующие отд	октябрь
24.	Проведение родительских собраний в группах 1-го года обучения.	кураторы, заведующие отделениями	сентябрь
25.	Поощрение студентов по итогам успеваемости за семестр, представление к благодарственным письмам.	кураторы, заведующие отделениями, администрация	по итогам семестров
26.	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период.	кураторы, заведующие отделениями,	в течение года
27.	Организация ежемесячной отчетности о связи с родителями и анализ	кураторы, заведующие	ежемесячно
28.	результатов на оперативных совещаниях.	отделениями	

Гражданско - патриотическое воспитание.

Основные задачи:

- Создание условий для формирования духовно-богатого, социально-активного гражданина.
- Формирования национального сознания и человеческого достоинства, любви к родной земле.
- Формирование патриотических чувств у подрастающего поколения.

№ п\п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Воспитание патриотизма в системе преподавания всех дисциплин.	преподаватели	постоян но
2.	Освещение информации связанной с датами воинской славы на линейках отделений.	заведующий библиотекой,	постоян но
3.	Проведение в группах уроков мужества и экскурсий в музей.	кураторы учебных групп,	в течение года
4.	Изучение национального состава обучающихся в колледже студентов, сотрудников и жителей.	кураторы учебных групп, заведующие отделениями	сентябрь -ноябрь
5.	Тематические классные часы «Наш колледж. Страницы истории».	администрация, заведующий библиотекой,	по плану
6.	Организация и проведение спортивно-патриотической эстафеты «А ну-ка парни»	администрация, руковод. физвосп, студсовет	сентябрь -ноябрь
8.	История и государственные символы КР, час интересных сообщений для обучающихся 1-х курсов.	заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой, кураторы	ноябрь
9.	Международный день людей пожилого возраста, день ветеранов	заместитель директора по ВР,	октябрь

	(чествование ветеранов труда).	кураторы, студенческий совет	
10.	Мероприятия посвященные: Дню учителя «Мудрость и свет».	кураторы, студенческий совет	октябрь
11.	«Перелистывая памяти страницы»: День народного единства, актовая лекция для обучающихся 1-3-курсов.	заведующая библиотекой, кураторы	ноябрь
12.	«Главенство закона»: молодёжи о Конституции КР и их правах, информационный час посвященный Дню Конституции.	кураторы, заведующая библиотекой	май
13.	Литературно-музыкальный вечер «Скажи своё имя, Солдат!»: День Неизвестного солдата	кураторы, заведующая библиотекой	декабрь
14.	Студенческая конференция «Всегда Кыргызстан славится героями»	Заместитель директора по ВР, кураторы	апрель
15.	15 февраля – День памяти воинов-интернационалистов. Приветствие участников боевых действий на территории других государств.	студ. совет	февраль
16.	Урок мужества, посвященный Блокаде Ленинграда в годы Великой Отечественной войны (1941-1945).	заведующая библиотекой, кураторы	январь
17.	День защитника Отечества, «Я Родиной горжусь!» концертная программа.	Студ.совет	февраль
18.	Беседа «Закон КР о воинской обязанности и воинской службе».	представитель военкомата,руководитель по ДПМ.	февраль
19.	Кыргызстан - наш общий дом единый классный час.	заведующая библиотекой	март
20.	Урок мужества, посвященный «К дню Победы»	Заведующая библиотекой,	май
21.	Тематические классные часы посвященные «Сталинградской битве»: Особенности и значение битвы в истории военного искусства, «Героический подвиг русских солдат - пример для подражания».	руководитель по ДПМ. Преподаватели истории	апрель

22.	«Это наша славная страна»:	заместитель директора по ВР	апрель
23.	Мероприятия, посвященные 80-й годовщине Победы в ВОВ (1941 – 1945).	администрация, кураторы	по отдельн ому плану
23	Проведение конкурса стенгазет на тему: «Памяти павших будьте достойны!».	кураторы, студ. совет	май
24.	«Меж звёзд и Галактик»: мероприятие посвященное первому выходу человека в космос (Алексей Леонов).	заведующая библиотекой	апрель
25.	Организация и проведение военно-полевых сборов для юношей Колледжа - первокурсников	руководитель по ДПМ.	в течение года
26.	Актовая лекция: «Славься страна, мы гордимся тобой»: 31 августа – День независимости.	заместитель директора по ВР	август
27.	Проведение информационных часов: - «События в мире»; - «Жизнь и творчество Ч.Айтматова»;	заведующая библиотекой, кураторы,	в течение года
28.	23 сентября – «День государственного языка».	заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой	сентябрь

Обеспечение условий самореализации личности в соответствии с ее способностями, общественными и личными интересами

Основные задачи:

- Формирования навыков самоуправления, социальной активности и социальной ответственности.
- Развитие организаторских навыков у студентов, формирование лидеров студенческих коллективов.

№ п\п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Оказание методической помощи Совету студентов колледжа.	заместители директора, заведующие отделениями	сентябрь

2	Формирование структуры Совета студентов на уровне групп: - выборы старосты; - выборы студенческого актива группы.	кураторы учебных групп	сентябрь
3.	Отчет председателя Совета студентов колледжа за 2023-2024- учебный год.	председатель Совета студентов	сентябрь
4.	Формирование Совета студентов колледжа: - распределение обязанностей по направлениям работы; - утверждение плана работы студ. совета колледжа, отделений.	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы	сентябрь- октябрь
	Презентация результатов работы «Дебатного клуба»	Руководитель Дебат клуба	сентябрь
	Проведение отчетно-выборного собрания (конференции) студенческой организации.	Совет студентов	ноябрь
5.	Поощрение активистов и хорошистов, по итогам семестров	администрация, Совет студентов, студ. профком, кураторы	по итогам семестра
7.	Организация и проведение учебы старост I курса.	председатель Совета студентов	сентябрь
8.	Обучение студенческого актива в организации массовых внеучебных мероприятий.	заместитель директора по ВР	сентябрь
9.	Организация и проведение заседаний студенческого Совета самоуправления колледжа.	заместители директора по ВР, заведующие	по отдельно му плану

		отделениями	
10.	Участие во всех проводимых мероприятиях колледжа: выставки, встречи с ветеранами пед. труда, тематические вечера, встречи с деятелями искусства, спорта, молодежных организаций и.т.д.	Совет студентов, студ. профком,	в течение года
11.	Участие членов Совета студентов и старост групп в заседаниях стипендиальной комиссии, совета профилактики правонарушений.	Совет студентов	в течение года
12.	Встречи студенческого актива с	Совет	по плану

	администрацией колледжа.	студентов, администрация	
13.	Расширение связей с молодежными организациями города и др. учебных заведений.	Совет студентов	в течение года
14.	Создание фильмов, буклетов, презентаций, мультимедиа презентаций, видеофильмов о студенческой жизни в колледже, общежитии.	Совет студентов	в течение года
15.	Информирование о деятельности студенческого совета, образовательного учреждения в СМИ и через социальные сети (телевидение, радио, газета, официальный сайт колледжа).	заведующие отделениями, сектор информации Совета студентов	в течение года
16.	Участие в мероприятии «Студенческая весна – 2025»	председатель Совета обучающихся	март
17.	Работа агитбригады по профорientации школьников	Совет студентов	январь-апрель
18.	Организация и проведение студенческих акций: - «За молодежью, будущее»к международному Дню молодежи - «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам» - «Колледж – ветеранам войны» - «Брось сигарету получи конфету» -«Мы против СПИДА» -«Мы за чистый город, чистый Токмок!»	председатель Совета студентов,	в течение года
20.	Участие в проведении общеколледжевых мероприятий.	председатель Совета студентов,от ветственные по секторам	в течение года
21.	Подготовка поздравительных газет к праздничным датам.	Совет студентов	в течение года

Духовно-нравственное воспитание

Основные задачи:

- Формирование духовно-нравственных ориентиров.
- Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого студента.
- Формирование готовности к семейной жизни и воспитанию будущих детей

№ п\п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Организация встреч с работниками отдела по делам молодежи и семьи, социальной защиты.	заместитель директора по ВР,	в течение года
2.	Единый день правовых знаний;	заместитель директора по ВР	январь
3.	Беседа: «Профилактика экстремизма в молодёжной среде».	заместитель директора по ВР,	октябрь
4.	Видеолекция «Счастье – сквозь годы дорога»: Международный день пожилых людей.	заведующая библиотекой, кураторы	октябрь
5.	Акция «Спешите творить добро» среди групп нового набора.	кураторы	ноябрь
6.	Круглый стол для обучающихся «Терроризм. Горе. Боль. Уголовная ответственность».	Зам.директора по ВР кураторы	ноябрь
7	Встречи студентов с представителями религиозных конфессий.	заместитель директора по ВР	в течение года
8.	Тематические классные часы « Ожерелье доброты», « Любовь к людям начинается с любви к себе», «Духовность и нравственность их назначение в жизни» «Нравственность и нравственные нормы поведения и взаимоотношений между людьми» « Духовные основы религии» « Доброта и добродетели».	заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, кураторы	октябрь, декабрь

9.	День национальных культур «Мы вместе», направленный на воспитание толерантности и культуры межнационального общения	заместитель директора по ВР, воспитатели	ноябрь
10.	Провести анкетирование и тренинговые занятия по межличностным коммуникациям, умениям принимать решения.	кураторы	1 полугодие
11.	Проведение тематических классных часов: - о вреде сквернословия; -о культуре общения и поведения; -внутренняя и внешняя красота человека; -этика и психология семейной жизни; - семья и брак; -правила поведения в общественных местах;	кураторы, заведующие отделениями,	по плану
12.	Актовая лекция «Венец всему – семья»: 15 мая – Международный день семьи.	Зам.директора по ВР	май
13.	Индивидуальная работа с обучающимися студентами по формированию толерантного отношения к людям других вероисповеданий.	кураторы, заведующие отделениями	в течение года
14.	Тематические вечера духовной направленности (живопись, музыка, поэзия).	заведующая библиотекой, кураторы,	по плану
15.	Поэтическая гостиная «И во веки веков. И во все времена...»	воспитатель, заведующий библиотекой	по плану
16.	«Тепло материнских рук» 8 марта 2024- г.	Ответственные кураторы .	март

Спортивно – массовая работа, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни

Основные задачи:

- Утверждения здорового образа жизни.
- Полноценное развитие личности, формирование ее физических способностей, укрепление здоровья, гармонии тела и духа.

№ п/п.	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Пропаганда здорового образа жизни в процессе преподавания предметов.	руководитель физ. Воспитания, преподаватель предмета ЗОЖ.	в течение года
2.	Анкетирование «Здоровый образ жизни – это...» 1-3 курсы.	Кураторы, руковод. физвоспитания	октябрь-ноябрь
3.	Обеспечить участие студентов в спортивных секциях.	кураторы, преподаватели	в течение года
4.	Проведение ежегодного медицинского осмотра, оформление списков медицинских групп.	медицинский работник, руководитель физ. воспитания	сентябрь-октябрь
5.	Осуществление лечебно-профилактического контроля за состоянием здоровья, физическим развитием и физической подготовки студентов.	медицинский работник, руководитель физ. воспитания	в течение года
6.	Организация и проведение Спартакиады колледжа по видам спорта.	руководитель физ. воспитания	По отдельному плану
7.	Организация смотра-конкурса на лучшую спортивную группу.	руководитель физ. воспитания	декабрь-май
8.	Организация и проведение лектория «Здоровье» (по отдельному плану).	медицинский работник	в течение года
9.	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному Дню борьбы с курением.	кураторы, руководитель физ. воспитания	ноябрь
10.	Организация и проведение санитарно-гигиенического обучения для 1-2-х курсов.	медицинский работник	в течение года по плану
11.	Оформление уголков здорового образа жизни в группах.	кураторы, медицинский работник	в течение года
12.	Участие в официальных спортивных соревнованиях среди колледжей	руководитель физ. воспитания	в течение года
13.	Выполнение программы профилактики употребления наркотических и др. веществ согласно плану. Кинолекторий « Не отнимай у себя завтра» для групп старших курсов.	медицинский работник, заведующая библиотекой	в течение года

14.	Реализация проекта за здоровый образ жизни «Будущее начинается сегодня» для групп нового набора.	кураторы, студ. совет	в течение года
-----	--	-----------------------	----------------

15.	Публикации в СМИ и предоставление информации о спортивных достижениях, обучающихся на официальном сайте колледжа.	кураторы, заведующие отделениями	постоянно
16.	Общеколледжевское мероприятие Эстафета здоровья.	руководитель физ. воспитания	сентябрь
17.	День Здоровья.	руководитель физ. воспитания	апрель
18.	Смотр общефизической подготовки групп нового набора.	руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. воспитания	октябрь
19.	Соревнования по легкой атлетике.	преподаватель физ. воспитания	
20.	Турнир по настольному теннису.	руководитель физ. воспитания	октябрь-ноябрь.
21.	Соревнования по нормам комплекса ГТО.	руководитель физ. воспитания	февраль-май
22.	Личное первенство по гиревому спорту в общежитии.	преподаватель физ. воспитания	ноябрь
23.	Турнир по вольной борьбе - «Испытай себя»- первенство колледжа.	преподаватель физ. воспитания	ноябрь
24.	Турнир по мини-футболу.	преподаватель физ. воспитания	октябрь-декабрь
25.	Соревнования по стрельбе, посвященные 23- февраля, «Настоящие парни».	руководитель физ. воспитания	февраль
26.	Лично - командное первенство по ОФП среди юношей.	преподаватель физ. воспитания	февраль
27.	Легко - атлетический кросс,	руководитель физ. воспитания	апрель
28.	Лично – командное первенство по легкой атлетике, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	преподаватель физ. воспитания	май
29.	Соревнование по волейболу среди команд отделений	преподаватель физ. воспитания	март - май
30.	Соревнования по легкоатлетическому кроссу «Бегом за здоровьем».	руководитель физ. воспитания	май
31.	Организация индивидуальной работы с родителями с целью выявления особенностей в поведении и	кураторы, заведующие отделениями,	в течение года

	состоянии здоровья обучающихся студентов.	руководитель физ. воспитания	
--	---	------------------------------	--

Культурно-массовая и творческая деятельность

Основные задачи:

- Вовлечение студентов в художественно-творческую деятельность и приобщение их к эстетической культуре.
- Создание условий для самоутверждения, самореализации и всестороннего развития личности.
- Формирование высоконравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок
1.	Смотр-конкурс групп нового набора «Дебют-2024».	Ответственные кураторы	ноябрь
2.	Организация работы кружков художественной самодеятельности.	Ответственные кураторы	в течение года (по плану)
3.	Участие студентов и педагогов, воспитателей во внутриколледжных мероприятиях художественной самодеятельности	заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений	в течение года
4.	Посещение музеев г. Бишкек	кураторы	в течение года
5.	Работа студенческого клуба и клубов по интересам.	воспитатель, Ответственные кураторы	в течение года
6.	Организация тематических выставок книг, картин.	заведующая библиотекой	в течение года
7.	Праздничный концерт «Для Вас, любимые учителя».	Ответственные кураторы	октябрь
8.	Организация смотра-конкурса в общежитиях на лучшую комнату, этаж, общежитие.	заместители директора, студ. совет	октябрь апрель
9.	Конкурс красоты и мужества «Мисс и Мистер колледжа 2024-г».	Ответственные кураторы	ноябрь

10.	Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства.	заместитель директора по ВР, Ответственные кураторы	ноябрь
11.	Акция к «Международному Дню молодежи»	заместитель директора по ВР, Ответственные кураторы	июнь
12.	Акция к «Международному Дню отказа от курения»	заместитель директора по ВР, Ответственные кураторы	ноябрь
13.	Благотворительная акция приуроченная к «Всемирному Дню ребенка»	заместитель директора по ВР, Ответственные кураторы	ноябрь
14.	Акция «Скажем СПИДу - нет» приуроченная у Всемирному дню борьбы со СПИДом	заместитель директора по ВР, Ответственные кураторы	декабрь
15.	Благотворительный концерт «Подари детям радость	Ответственные кураторы	декабрь
16.	День студента. Татьянин день. Развлекательный вечер.	воспитатели общеежития, Ответственные кураторы	январь
17.	Памятный вечер «День воина-интернационалиста»	Ответственные кураторы	февраль
18.	Конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни».	заместитель директора по ВР, Ответственные кураторы	март
19.	Праздничный концерт посвященный Международному женскому дню».	заместитель директора по ВР, Ответственные кураторы	март
20.	Участие в творческом конкурсе «Правнуки Победы».	совет самоуправления, орг.комитет.	апрель

22.	Участие в областных, районных, республиканских творческих конкурсах.	орг.комитет.	В течение года
23.	Разработка и реализация студентами творческих проектов общеколледжевых мероприятий: «День Знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «Фестиваль идей», конкурс «Агитбригада за здоровый образ жизни», «Новогодний праздник», «К защите Родины – готов!», «Спортивный праздник», «День Победы», «Торжественное вручение дипломов».	кураторы, заведующие отделениями, художественный руководитель	В течение года
24.	Торжественный линейка посвященная «Дню Знания»	художественный руководитель	сентябрь
25.	Праздничный концерт, посвященный 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	художественный руководитель	май
26.	Благотворительный концерт к Международному Дню защиты детей	художественный руководитель	1 июня
27.	Концерт, ко «Дню 8 марта»	художественный руководитель	март

Профессионально-трудовое воспитание

Основные задачи:

- Формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда.
- Формирование у студентов творческого подхода к труду, стремления к самосовершенствованию в избранной специальности.

№ п/п.	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Привитие любви к выбранной профессии в процессе преподавания дисциплин.	заведующие отделениями, кураторы, председатели ПЦК	В течение года
2.	Организация дежурства учебных групп в колледже.	заместители директора, кураторы	В течение года
3.	Организация студентов для уборки аудиторий и закрепленных участков в парковой зоне.	кураторы	В течение года

4.	Теоретическая конференция по итогам технологической практики, преддипломной практики.	заместители директора, заведующие отделениями	октябрь-май
5.	Встречи с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса, работодателями	заведующие отделениями	по плану
6.	Воспитательные часы по трудовому воспитанию.	кураторы, заведующая библиотекой	по плану
7.	Озеленение учебных кабинетов, лабораторий, учебного корпуса и благоустройство общежития, закрепленных участков.	заместитель директора по производственной работе	в течение года
8.	Организация самообслуживания и самоуправления в общежитии и учебном корпусе.	кураторы, студ. совет	в течении года
9.	Выставка творческих работ студентов и преподавателей.	студ. совет	март-апрель
10.	Проведение недель по специальности, конкурсов и олимпиад «Лучший по профессии».	председатели ПЦК	по плану.
11.	Организация субботника	студ. совет	октябрь-апрель
12.	Проведение смотра - конкурса на лучший закрепленный участок.	студ. совет, заместители директора	июнь
13.	Классный час «Профессия, которую я выбрал».	кураторы, заведующая библиотекой, председатели ПЦК	по графику проведения недель ПЦК
14.	Провести конкурсы профессионального мастерства по специальностям.	заместитель директора по учебно-производственной работе	студенческий актив, председатели ПЦК
15.	Проведение тренингов по формированию коммуникативных навыков специалиста. Тематические классные часы «Особенности профессионального имиджа» (для	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года

	всех специальностей, 2-3 курсы).		
16.	Участие в выставках образовательных услуг Центров занятости населения.	заместитель директора по учебно-производственной работе	по графику проведения
17.	Провести Дни открытых дверей «Профессии, которые мы выбираем» (для абитуриентов).	заместитель директора по ВР	май
18.	Смотр творческих работ «Мое представление о будущей профессии».	председатели ПЦК	недели ПЦК
19.	Научно-практическая конференция «Итоги практики» совместно с представителями хозяйств.	заместитель директора по учебно-производственной работе кураторы	октябрь, май
20.	Конкурс профессионального мастерства обучающихся студентов по специальностям.	ПЦК, кураторы	по плану
21.	Обеспечить контроль информации о закреплении выпускников на производстве.	заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы	июль-сентябрь
22.	Ознакомление с нормативными документами по вопросам экологии окружающей среды.	кураторы заведующие отделениями	в течение года
23.	Составить график работы на закрепленных участках по территории колледжа и систематически поддерживать чистоту и порядок.	заместитель директора АХЧ, студ. совет, кураторы	по графику
24.	Акции: «Цветы – колледжу», «Чистый колледж» , «Чистый берег», «Чистый город» (благоустройство территории и здания колледжа).	заместитель директора АХЧ, кураторы, студ. совет	в течение года
25.	Трудовой десант: приведение в порядок территорию колледжа.	кураторы	в течение года
26.	Проведение тематических вечеров и бесед: - «Кыргызстан - наш общий дом»;	кураторы, заведующая библиотекой	по отдельному

	- «Я - человек, частьмира»; - «Моя земля - моебогатство»; - «Моя земля - моя историяживая».		плану
27.	Экологическая тропа (оборудование и проведение экскурсий).	руководитель кружка	по плану
28.	Участие в районных, городских, республиканских мероприятиях по экологии.	кураторы, заведующие отделениями	в течение года

Правовое воспитание. Профилактика противоправного поведения среди студенческой молодежи

Основные задачи:

- Воспитание правовой и нравственной ответственности за свои поступки, активной гражданской позиции, толерантности.
- Наследование общечеловеческих моральных ценностей.
- Профилактика правонарушений.

№ п\п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Ознакомление студентов с Уставом колледжа, с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, едиными педагогическими требованиями в колледже.	кураторы, заведующие отделениями	сентябрь
2.	Анкетирование, анализ групп нового приема с целью выявления «группы риска»	кураторы, заведующие отделениями	октябрь
3.	Организация работы в общежитии лектория «Право» (по отдельному плану).	воспитатель	по плану
4.	Работа совета профилактики правонарушений.	заместитель по учебной работе, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы,	по плану
5.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних	сентябрь-май	по плану
6.	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных	заведующие отделениями, кураторы,	сентябрь

	молодежных организаций, составление банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.		
7.	Строгий и ежедневный контроль посещаемости занятий, успеваемости и занятости в вечернее время обучающихся студентов «группы риска».	заведующие отделениями, кураторы, воспитатель,	ежедневно
8.	Организация индивидуальной работы со студентами склонными к правонарушениям.	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями,	в течение года
9.	Час знаний: - Уголовный кодекс КР. Понятие уголовного преступления и уголовной ответственности.	сотрудники милиции, прокуратуры	по плану
10.	Организация и проведение «Правовых десантов» по разъяснению статей, предусмотренных административным и уголовным законодательством КР за правонарушения и преступления экстремистской направленности.	заместитель директора по ВР, преподаватели, студ. совет	в течение года
11.	Взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, органами правопорядка по вопросам социальной поддержки и защиты прав студенческой молодежи.	заместитель директора по ВР	в течение года
12.	Час знаний: - Об административных правонарушениях». Виды административных правонарушений и ответственность за них - Пьянство источник преступлений и правонарушений. Ответственность за распитие спиртных напитков в общественных местах в нетрезвом виде	заведующие отделениями, кураторы	март
13.	Единый урок гражданственности «Конституция КР – основной закон	заведующая библиотекой	декабрь

	нашей жизни».		
14.	Час знаний; - Уголовная ответственность за хранение, распространение и сбыт наркотических и психотропных средств	сотрудники милиции, прокуратуры	ноябрь
15.	Организация и проведение тренингов для студентов группы риска с целью усвоения моральных норм поведения, формирования нравственных ценностей.	заместитель директора по ВР, кураторы, студ. совет	в течение года
16.	Кинолекторий: показ видеороликов, направленных на предупреждение правонарушений, профилактику противоправного поведения.	заместитель директора по ВР, кураторы, сотрудники полиции, прокуратуры	по плану
17.	Цикл бесед с обучающимися студентами: - «Знай, закон и выполняй его»; - «Государственные символы КР»; - «Крепка семья – крепка держава».	заведующие отделениями, кураторы	в течение года
18.	Организация и проведение конкурсов настенной печати: правовой, антитабачной, антиалкогольной тематики.	кураторы, студ. совет	ноябрь, май
19.	Проведение общеколледжеских линеек с целью информирования коллектива студентов о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа.	заведующие отделениями, заместитель директора по ВР	в течение года
20.	Организация и проведение мероприятий, формирующих моральные качества человека и любовь к родной земле: - «Ценности, которым нет цены»; - День матери. «В ее сердце не гаснет любовь»; - Международный день толерантности; - Моральные ценности в современном мире.	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, заведующая библиотекой	в течение года
21.	Составление картотеки обучающихся, состоящих на внутриколледжеском	кураторы, инспектор	по плану

	контроле, ОПДН, опекаемых и многодетных.	ИДН	
22.	Час знаний: Организация работы участкового инспектора ИДН закрепленного за учебным заведением.	Участковый инспектор	сентябрь - май
23.	Учет обучающихся , систематически пропускающих занятия без уважительной причины («скрытый отсев»)	заместитель по учебной работе, заместитель директора по ВР, кураторы	ежемесячно
24.	Составление плана индивидуального сопровождения несовершеннолетних, замеченных в употреблении алкоголя.	Зам.директора по ВР	в течение года
25.	Изучение нормативных документов, проведение инструктажа и бесед по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДТП с педагогическим коллективом колледжа.	Сотрудники ГАИ	в течение года
26.	Взаимодействие с родителями обучающихся или лицами их заменяющими, по вопросам успеваемости, соблюдения дисциплины и режима посещения занятий, а также устранение факторов, препятствующих развитию личности студентов.	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы	еженедельная
27.	Работа лектория по проблемам профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизма.	Мед.работник	в течение года
28.	Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних: – Конкурс «Мой выбор - здоровье, радость, красота» – Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения – Проведение тематических классных часов «Здоровый образ жизни»	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы,	в течение года

	– Участие в городской спартакиаде «Мы выбираем спорт» Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств (презентации, беседы специалистов наркологов, психологов, инспекторов ИДН), индивидуальное сопровождение.		
29.	Социально педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы	ежемесячно
30.	Проведение работы по предупреждению правонарушений во время каникул (профилактические беседы, трудовая и летняя занятость).	заместитель директора по ВР, кураторы	февраль
31.	Проведение совместных рейдов по месту жительства студентов,	заместитель директора по ВР, сотрудники ИДН	ежеквартально

Социально-педагогическое и психологическое сопровождение воспитательного процесса

Основные задачи:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации обучающихся в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- Профилактика правонарушений среди подростков;
- Организация целевого досуга учащихся;
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.

№ п\п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Изучение документации вновь зачисленных студентов сирот, опекаемых, лиц из числа детей,	заместитель директора по ВР, заведующие	август

	оставшихся без попечения родителей, инвалидов.	отделениями, кураторы	сентябрь
2.	Проведение социальной паспортизации групп вновь принятых студентов и создание банка данных по неполным семьям, многодетным, малообеспеченным семьям. Ознакомление с правилами поведения и проживания студентов колледжа.	заместитель директора по ВР, кураторы,	сентябрь
3.	Формирование банка данных различных категорий обучающихся, требующих психолого-педагогической помощи	кураторы	сентябрь
4.	Собрание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам.дир.по ВР	сентябрь
5.	Организационное собрание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов. Контроль за обеспечением социальных выплат.	заместитель директора по ВР, куратор	12.09.18 постоян но
6.	Содействие в адаптации вновь прибывших иногородних студентов, заселенных в общежитие, к образовательному учреждению, социальной среде.	кураторы, воспитатель,	в течение года
7.	Контроль условий проживания в общежитиях иногородних студентов, в особенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов.	руководители структурных подразделений,	постоян но
8.	Реализация программы «Адаптация обучающихся первого года обучения» (анкетирование, проведение тренингов).	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы,	1 полугод ие
9.	Организация и проведение психологических бесед для обучающихся: - информирование о сохранении психологического здоровья личности.	педагог-психолог	в течение года
10.	Изучение нормативно-правовых документов	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями,	сентябрь

	Консультации со студентами по личным проблемам: по жилищным проблемам, социальной защите, трудоустройству.	кураторы	
11.	Проведение коррекционных мероприятий направленных на улучшение психологического климата в учебных группах и микро группах студентов. Разработка психологического практикума для молодых педагогов. «Общие особенности общения с детьми-сиротами».	педагог-психолог	ноябрь
12.	Вовлечение обучающихся из группы риска в кружковую и спортивно-массовую работу.	кураторы	в течение года
13.	Подготовка ответов на запросы организаций: отдел социальной защиты населения, отдел опеки и попечительства, работающих с обучающимися колледжа льготной категории и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы,	в течение года
14.	Первичная диагностика учащихся нового набора гр., социальной среды обучающихся нового набора (семья, круг общения, интересы, потребности).	кураторы	сентябрь апрель
15.	Проведение диагностики психологического здоровья личности (1-3курс); – профессионального самоопределения (3 курс); – уровень воспитанности (1-3курс); – изучение социализированности личности обучающегося; – ценностные ориентации (3-курс).	педагог-психолог	ноябрь
16.	Консультирование и оказание психологической помощи студентам: - по индивидуальным запросам; - по вопросам оптимизации учебного процесса; - по запросу кураторов групп.	педагог-психолог	в течение года
17.	Анализ работы с детьми-сиротами и	заместитель	по

	детьми, оставшимися без попечения родителей.	директора по ВР	итогам учебного года
18.	Оформление стендов по актуальным темам и разделов социально-психологического раздела сайта колледжа.	педагоги	в течение года

Организация работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Проведение родительских собраний в учебных группах.	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы	в течение года
2.	Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов.	кураторы	в течение года
3.	Системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся, о подготовке к экзаменационной сессии.	заместитель директора по ВР, заведующие отделением, кураторы,	сентябрь
4.	Использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (классные часы, поездки и др.)	заместитель директора по ВР, кураторы,	в течение года
5.	Собрание опекунов и законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по оказанию правовой поддержки	заместитель директора по ВР, кураторы	в течение года

4.4. Методическая работа

Цель работы: обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения

- информационных, личностно-ориентированных, здоровье сберегающих и других технологий для раскрытия интересов и склонностей студентов к научно-исследовательской и практической деятельности;
- ознакомление педагогического коллектива с новыми учебными планами, ГОС, технологиями (методиками) обучения и воспитания;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих преподавателей;
- изучение уровня профессионального мастерства преподавателей, диагностика их профессиональных потребностей; обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей;
- организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической продукции (документация, образовательные программы, пособия);
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- разработка рекомендаций по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Ожидаемые результаты на конец 2024-2025- учебного года

1. повышение уровня профессиональной компетенции педагогического коллектива и наращивание кадрового потенциала в колледже;
2. личностный рост каждого студента;
3. повышение качества образованности студента, уровня его воспитанности;
4. готовность студента к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков;
5. формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.

«Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ГОС»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	<i>Единая методическая тема колледжа на 2024-2025-учебный год:</i> «Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ГОС»	в течение года	Методист, преподаватели
1.1.	Пополнение учебно-методическими пособиями библиотечного фонда	по заявкам преподавателей	заведующая библиотекой

1.2.	Издание учебно-методических пособий преподавателей колледжа	по заявке	методист
1.3.	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам	в течение года	председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели
1.4.	Систематизация учебно-методических материалов	в течение года	зам. директора по УМР, методист,
2.	<i>Повышение педагогического мастерства</i>		
2.2	Посещение занятий опытных преподавателей, открытых показательных занятий с целью изучения методики ведения занятий	по плану	зав. отделениями, председатели ЦК
2.3	Посещение внеклассных мероприятий	по плану	зам. директора по ВР, председатели ЦК, преподаватели
2.4	Привлечение к работе цикловых комиссий, заведующих отделений, к участию в конференциях, выставках	в течение года	методист, зам. директора по УР, председатели ЦК
2.5	Индивидуальная методическая работа преподавателей	в течение года	методист, преподаватели
2.6	методическая работа цикловых комиссий	в течение года	методист, председатели ЦК
3.	<i>Совершенствование педагогического мастерства</i> <i>Без отрыва от педагогической деятельности</i>		
3.1	Проведение смотра-конкурса методических разработок	май-июнь	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, председатели ЦК, методист
3.2	Формирование информационно-педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей колледжа	в течение года	методист

3.3.	Обмен опытом работы отделений на педсоветах, оперативных совещаниях	по плану	зав. отделениями, методист
	<i>С отрывом от педагогической деятельности</i>		
3.4.	Участие в Республиканских, семинарах по отдельным дисциплинам	по плану организаций	методист
3.5.	Посещение выставок творческих работ студентов, Республиканских выставок по инновационным технологиям	в течение года	зам. директора по УМР, методист
3.6.	Посещение других учебных заведений СПО Республики с целью обмена опытом	в течение года	зам. директора по УМР
	<i>Повышение квалификации</i>		
4.	<i>Работа по Аккредитации аттестации</i>		
4.1.	Составление графика Аккредитации, аттестации по отделениям	до 10 октября	методист
4.2.	Ознакомление преподавателей с процедурой аттестации	октябрь	методист
4.3.	Согласование графика проведения открытых уроков	сентябрь	методист
4.4.	Приказ по Аккредитации, аттестации	октябрь	зам. директора по УМР,
4.5.	Оформление портфолио на преподавателей	февраль-март	ПЦК, методист
4.6.	Обсуждение представлений, портфолио на заседаниях цикловых комиссий, на Методическом совете	до 31 марта	председатели ПЦК

4.7.	Работа Аккредитационной, аттестационной комиссии Составление приказа по итогам Аккредитации.	Согласно графика	Директор, зам. директора
5.	<i>Проведение конкурсов, олимпиад, викторин, недель цикловых комиссий</i>		
5.1.	Неделя цикловой комиссии дисциплин	по плану ЦК	председатель ЦК
5.2.	Неделя цикловой комиссии дисциплин	по плану ЦК	председатель ЦК
5.3.	Неделя цикловой комиссии технических и специальных дисциплин	по плану ЦК	председатель ЦК
5.4.	Неделя цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	по плану ЦК	председатель ЦК
5.5.	Месяц Государственного языка	по плану ЦК	председатели ЦК, методист
5.6	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам	в течение года	председатели ЦК
5.7.	Внутриколледжские конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии»	по плану отделений	председатели ЦК заведующие отделениями
5.8.	Конкурс чтецов	апрель	председатели ЦК зав. библиотекой
6.	<i>Проведение выставок, конференций</i>		
6.1.	Смотр-конкурс методических разработок преподавателей	июнь	методист
6.2	Научно-практическая конференция преподавателей колледжа на тему: «Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ГОС»	май	методист, председатели ЦК, заведующие отделениями

6.3.	Выставки творческих работ студентов, приуроченные к праздничным дням и памятным датам	в течение года	зам. директора по ВР, методист, председатели ЦК
7.	<i>Научно-исследовательская работа колледжа</i>		
7.2	Участие в республиканских, научно-практических конференциях (написание статей, тезисов)	по графику организаций	методист, зам. директора по УПР, председатели ЦК