

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор ТИПК

имени У.Усубалиева

Б.А.Бейшеев

“ ” 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе управления человеческими ресурсами в ТИПК им.У.Усубалиева

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок ведения, а также права и обязанности пользователей, оператора и владельца автоматизированной информационной системы управления человеческими ресурсами в Токмокском индустриально-педагогическом колледже имени Усенбека Усубалиева (далее ТИПК им.У.Усубалиева).

2. Автоматизированная информационная система управления человеческими ресурсами в ТИПК им.Усубалиева (далее - АИС "е-Kuzmat") представляет собой информационную систему сбора, хранения, обновления и анализа данных о лицах, а также предоставления информации о штатной структуре ТИПК им.У.Усубалиева.

В АИС "е-Kuzmat" могут осуществляться сбор, хранение, обновление и анализ данных о сотрудниках ТИПК им.У.Усубалиева .

3. Координация деятельности ТИПК им.У.Усубалиева по вопросам внедрения и эксплуатации АИС "е-Kuzmat", а также ведения политики, разработки и модернизации АИС "е-Kuzmat", осуществляется государственным органом, обладающим имущественными правами на АИС "е-Kuzmat" (далее - владелец АИС "е-Kuzmat").

Владелец АИС "е-Kuzmat" не имеет доступа к персональным данным сотрудников ТИПК им.У.Усубалиева.

4. Оператор АИС "е-Kuzmat" - Государственное предприятие "Инфоком" при уполномоченном государственном органе в области электронного управления, осуществляющее администрирование и техническое обслуживание серверов АИС "е-Kuzmat", а также иные функции, предусмотренные Регламентом взаимодействия участников автоматизированной информационной системы управления человеческими ресурсами в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

5. Держателями массивов персональных данных служащих определенного государственного органа, органа местного самоуправления либо иного юридического лица является соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления либо иное юридическое лицо. Уполномоченное структурное подразделение по вопросам управления человеческими ресурсами Администрации Президента Кыргызской Республики имеет доступ к персональным данным служащих других государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением органов внутренних дел, национальной безопасности, обороны, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера. Поддержание актуальности, достоверности и полноты информации в массивах персональных данных, а также получение согласия служащих на обработку их персональных данных возлагаются на соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и иные юридические лица.

6. АИС "е-Kuzmat" является одним из источников информации о служащих.

7. Доработка/модификация АИС "е-Kuzmat" финансируется из средств республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Техническое сопровождение АИС "е-Kuzmat" финансируется в средств бюджета ТИПК им.У.Усубалиева

2. Цель и задачи АИС "е-Kuzmat"

8. Целью функционирования АИС "е-Kuzmat" является автоматизация процессов по управлению человеческими ресурсами.

9. Задачами функционирования АИС "е-Kuzmat" являются:

- создание единой базы данных о служащих ТИПК им.У.Усубалиева;

- создание и автоматизация единого механизма по управлению кадровым персоналом на всех этапах прохождения службы в ТИПК им.У.Усубалиева;

- реализация межведомственного обмена данными о служащих;

- автоматизация отчетных форм по кадровому составу ТИПК им.У.Усубалиева;
- автоматизация подачи электронной заявки для участия в конкурсе (отборе) для поступления на государственную и муниципальную службу;
- автоматизация процессов прохождения государственной и муниципальной службы;
- интеграция АИС "e-Kyzmat" с локальными информационными системами о кадровом составе других государственных органов, органов местного самоуправления и иных юридических лиц.

3. Персональные данные, обрабатываемые в АИС "e-Kyzmat"

10. АИС "e-Kyzmat" включает в себя персональные данные служащих, которые имеют следующую структуру:

1) персональные данные:

- персональный идентификационный номер (ПИН);
- фамилия/имя/отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- цифровая фотография;
- гражданство;
- национальность;
- семейное положение;
- место жительства и/или пребывания;

2) паспортные данные:

- серия паспорта;
- номер паспорта;
- дата выдачи паспорта;
- орган, выдавший паспорт;

3) сведения трудовой книжки:

- номер трудовой книжки;
- данные по стажу работы, в том числе на государственной и муниципальной службе согласно законодательству;
- последнее место работы;

4) сведения военного билета (удостоверения, при наличии):

- номер военного билета;
- военно-учетная специальность (ВУС);
- состав;
- воинское звание;
- состоит ли на учете;
- дата выдачи военного билета;

5) сведения о работе:

- дата назначения;
- дата освобождения;
- наименование организации;
- подразделение (структурное, подведомственное, территориальное);
- должность;
- вид службы;
- группа/категория должности;

6) образование:

- уровень образования, наименование учебного заведения, специальность, квалификация, дата начала и окончания обучения;
- повышение квалификации: номер удостоверяющего документа, период обучения, место проведения учебы;

- научные труды: тематика, степень, звание и дата присвоения звания;

- знание языков: язык, уровень знания;

7) дополнительные сведения:

- награды;
- классные чины (специальные, воинские звания, дипломатический ранг);
- периоды отпусков;
- периоды временной нетрудоспособности;
- дисциплинарные взыскания;
- командировки (в том числе зарубежные);
- поощрения.

4. Порядок ведения АИС "e-Kyzmat"

11. АИС "e-Kyzmat" ведется сотрудником инспектором отдела кадров ТИПК им.У.Усубалиева в электронном виде.

12. Ведение АИС "е-Kyzmat" включает в себя первичное внесение данных, актуализацию, исключение, архивное хранение информации.

13. Первичное внесение данных в АИС "е-Kyzmat" осуществляется на основании нижеследующих документов:

- 1) личный листок служащего;
- 2) трудовая книжка служащего;
- 3) копия паспорта;
- 4) копия диплома;
- 5) резюме;
- 6) автобиография;
- 7) копия военного билета (при наличии).

14. Актуализация данных АИС "е-Kyzmat" заключается в своевременном внесении изменений (исправлений, дополнений) в данные служащего на основании информации, предоставляемой самим служащим ТИПК им.У.Усубалиева.

15. Исключение данных из АИС "е-Kyzmat" и перевод их в архив осуществляется в случае:

- прекращения службы в ТИПК им.У.Усубалиева;
- выхода или утраты служащим гражданства Кыргызской Республики;
- смерти служащего.

16. Срок хранения данных в архиве определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере архивного дела.

5. Права и обязанности пользователей АИС "е-Kyzmat"

17. Пользователями АИС "е-Kyzmat" являются служащие, которым могут быть определены следующие функциональные (пользовательские) роли в АИС "е-Kyzmat":

- пользователи высокого уровня;
- сотрудники кадрового подразделения (уполномоченное лицо по вопросам управления персоналом).

18. Пользователь высокого уровня - это категория пользователей АИС "е-Kyzmat", включающая руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных юридических лиц и их заместителей, руководителей аппаратов, ответственных секретарей. Для этой категории предоставляется право просмотра информации относительно возглавляемого ТИПК им.У.Усубалиева.

19. Сотрудники кадрового подразделения (уполномоченное лицо по вопросам управления персоналом) - это категория пользователей АИС "е-Kyzmat" государственных органов, которой предоставляется право на ввод, изменение, просмотр, извлечение и ежедневное обновление информации, относящейся к служащему.

20. Пользователи высокого уровня обязаны:

- обеспечивать эксплуатацию АИС "е-Kyzmat" на постоянной основе;
- обеспечивать внутренний безопасный доступ к содержащейся в АИС "е-Kyzmat" информации, соблюдение условий безопасности и правил эксплуатации АИС "е-Kyzmat";
- использовать информацию из базы данных АИС "е-Kyzmat" исключительно в служебных целях.

21. Сотрудники кадровых подразделений обязаны:

- обеспечивать сбор, ввод и обработку соответствующей информации в базе данных АИС "е-Kyzmat";
- обеспечивать подлинность собранных и введенных в АИС "е-Kyzmat" данных;
- обеспечивать надлежащую актуализацию данных в АИС "е-Kyzmat";
- в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об информации персонального характера" обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в базе данных АИС "е-Kyzmat", для недопущения незаконного копирования, распространения или использования.

22. Пользователи АИС "е-Kyzmat" имеют право:

- получать пользовательскую инструкцию для работы с АИС "е-Kyzmat";
- получать своевременные консультации по использованию АИС "е-Kyzmat";
- обращаться к оператору АИС "е-Kyzmat" с целью устранения программных неполадок в системе;
- обращаться к оператору АИС "е-Kyzmat" по приостановлению доступа к системе во время нахождения в трудовом отпуске или длительной командировочной поездке.

6. Права и обязанности владельца АИС "е-Kyzmat"

23. В обязанности владельца АИС "е-Kyzmat" входит:

- обеспечение координации и мониторинга процесса внедрения АИС "е-Kyzmat" в государственных органах и органах местного самоуправления;
- обеспечение создания учетных записей с присвоением ролей и прав доступа для пользователей АИС "е-Kyzmat" (за исключением иных юридических лиц) к данным АИС "е-Kyzmat";
- выполнение мониторинга и контроля просмотра информации из АИС "е-Kyzmat", выявление нарушений и составление отчетов о просмотренных данных;
- обеспечение методологической и практической поддержки по вводу, накоплению, хранению, дополнению, исправлению, систематизации, использованию и извлечению данных, а также модернизации и функционированию АИС "е-Kyzmat";
- организация обучения сотрудников кадровых подразделений государственных органов и органов местного самоуправления, отвечающих за функционирование и накопление данных в АИС "е-Kyzmat";

- информирование пользователей АИС "е-Kyzmat" об изменениях технических условий функционирования АИС "е-Kyzmat".

24. Владелец АИС "е-Kyzmat" имеет право:

- запрашивать информацию у оператора АИС "е-Kyzmat" о рабочем состоянии АИС "е-Kyzmat";
- запрашивать информацию у кадровых подразделений государственных органов и органов местного самоуправления о пользователях АИС "е-Kyzmat";
- на доступ к статистическим данным государственных органов и органов местного самоуправления;
- на доступ к структурам и схемам управления государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе их подведомственных и территориальных подразделений;
- обращаться к оператору АИС "е-Kyzmat" с предложением о внесении необходимых изменений и дополнений в программный функционал АИС "е-Kyzmat".

7. Права и обязанности оператора АИС "е-Kyzmat"

25. В обязанности оператора АИС "е-Kyzmat" входит:

- обеспечение подключения рабочих мест пользователей АИС "е-Kyzmat" и необходимых для доступа к АИС "е-Kyzmat" приложений;
- обеспечение безопасного доступа к информации, содержащейся в АИС "е-Kyzmat", соблюдения условий безопасности и правил эксплуатации АИС "е-Kyzmat";
- администрирование и техническое обслуживание серверов АИС "е-Kyzmat";
- разработка пользовательских инструкций для работы пользователей АИС "е-Kyzmat";
- обеспечение работоспособности программно-технического оборудования АИС "е-Kyzmat" и резервного копирования базы данных;
- обеспечение бесперебойного функционирования АИС "е-Kyzmat" в безопасном информационном пространстве;
- обеспечение обмена информацией посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук";
- принятие соответствующих мер по соблюдению требований защиты информации от внесения изменений и несанкционированного доступа в базу данных АИС "е-Kyzmat" для обеспечения сохранности и целостности данных;
- обеспечение координации и мониторинга процесса внедрения АИС "е-Kyzmat" в юридических лицах;
- обеспечение создания учетных записей с присвоением ролей и прав доступа для юридических лиц к данным АИС "е-Kyzmat";
- организация обучения работников кадровых подразделений юридических лиц, отвечающих за функционирование и накопление данных в АИС "е-Kyzmat".

Методы и способы защиты информации, используемые в АИС "е-Kyzmat", определяются оператором АИС "е-Kyzmat" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера и электронного управления.

26. Оператор АИС "е-Kyzmat" имеет право:

- в случае необходимости и на основании обращения владельца АИС "е-Kyzmat" вносить изменения в программный функционал АИС "е-Kyzmat";
- на основании обращения государственных органов, органов местного самоуправления и иных юридических лиц приостановить доступ пользователей к системе АИС "е-Kyzmat".

8. Использование, предоставление и защита информации, содержащейся в АИС "е-Kyzmat"

27. При запросе государственного органа, органа местного самоуправления или юридического лица данные АИС "е-Kyzmat" должны предоставляться в соответствии с компетенцией субъекта, обратившегося с таким запросом, и предоставляются государственным органом, органом местного самоуправления и иным юридическим лицом с соблюдением требований законодательства в сфере информации персонального характера.

28. Каждый служащий, данные которого занесены в АИС "е-Kyzmat", имеет право на получение исчерпывающих сведений о своих зарегистрированных данных и внесение в них обоснованных изменений.

29. Данные, содержащиеся в АИС "е-Kyzmat", подлежат защите в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера и электронного управления.

9. Ответственность за функционирование АИС "е-Kyzmat"

30. Пользователи высокого уровня и сотрудники кадровых подразделений несут ответственность за незаконное или несанкционированное распространение, разглашение и использование информации из базы данных АИС "е-Kyzmat" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.

31. Пользователи высокого уровня осуществляют внутренний контроль за формированием, ведением, эксплуатацией АИС "е-Kyzmat", соблюдением норм безопасности доступа к данным.