

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Токмокский индустриально-педагогический колледж
имени Усенбека Усубалиева

Согласовано на заседании
цикловой комиссии

Председатель ЦК: № 1

« 3 » 09 2025г.

[Подпись]

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директор по УР

имени У. Усубалиева

Керимова С.Н.

« 12 » 09 2025г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

230109 - «Программное обеспечение вычислительной техники и
автоматизированных систем»

Квалификация: техник-программист

Форма обучения: очная

Токмок 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПЛАН ПРАКТИКИ
 - 2.1. Учебно-ознакомительная практика
 - 2.2. Технологическая практика
 - 2.3. Предквалификационная практика
3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ
4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ
 - 5.1. Аттестация по итогам практики
 - 5.2. База практики и рабочие места студентов
 - 5.3. Руководство практикой
 - 5.4. Техника безопасности и охрана труда
 - 5.5. Отчеты студентов по практике
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика студентов образовательных организаций среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Представленная программа регулирует вопросы прохождения всех видов практики студентами среднего профессионального образования по специальности 230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» СПО (Колледж) ТИПК им. У.Усубалиева.

Данная программа практики составлена на основании Положения о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики, Положения о производственной практике студентов СПО (Колледж) ТИПК им. У.Усубалиева, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

Цель, объем, и виды практики определяются рабочим учебным планом среднего профессионального образования по соответствующей специальности подготовки студентов. С учетом изложенных в нем требований, учебным заведением разработаны документы, регламентирующие планирование, организацию и проведение практики. Прохождение практики осуществляется согласно рабочему учебному плану и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета практики и его защитой.

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» предусмотрены следующие виды практик:

- учебно-ознакомительная практика;
- технологическая практика;
- предквалификационная практика.

Подготовка студентов в области программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем должна быть тесно связана с конкретными задачами его будущей практической деятельности. Решению этой задачи призваны способствовать предусмотренные настоящим документом виды практики.

Хотя каждая практика ставит и решает свои конкретные цели и задачи (это находит отражение в программе практики), совместно они должны обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами

основами будущей профессиональной деятельности.

Учебная и производственная практики закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные студентами во время обучения.

Все виды практики предполагают приобретение студентами практических навыков и умений самостоятельной работы.

Основными принципами проведения практики студентов являются: интеграция учебной, теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

К задачам практики относятся:

- овладение основами будущей профессии, компетенциями, производственными навыками и передовыми методами труда на производстве;
- ознакомление, усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, экологической, психологической, технической, технологической и экономической;

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий на основе практического участия в производственной деятельности предприятий и организаций;
- применение полученных в колледже теоретических знаний, практических навыков и умений в производственных условиях;
- дополнение и развитие практической подготовки, приобретенной в процессе предыдущих практик;
- приспособление будущих специалистов к новым производственным отношениям.

Студенты на практике в производственных условиях предприятия осваивают и изучают следующее:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (организации), функциями автоматизированных информационных систем, функциями специалистов структурного подразделения предприятия / учреждения / организации;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем по областям применения;
- формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и формализации полученных результатов;

– приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.

Прохождение практики способствует улучшению качества профессиональной подготовки техников-программистов, укреплению связи с производством, позволяет сочетать теоретические знания, полученные в среднем профессиональном учебном заведении (спуз), с практическими навыками, необходимыми для решения возникающих производственных задач.

2. ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Курс	Семестр	Сроки проведения
1.	Учебно-ознакомительная практика	2	4	4 недели
2.	Технологическая практика	3	5	5 недели
3.	Предквалификационная практика		6	6 недели

2.1. Учебно-ознакомительная практика

Цель учебно-ознакомительной практики – общее знакомство с функционированием объектов профессиональной деятельности; закрепление теоретических знаний и получение практических навыков.

Задачами учебно-ознакомительной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Место проведения практики: учебно-ознакомительная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в компьютерных классах учебного заведения, либо на предприятиях, оснащенных компьютерной техникой.

Перед началом практики все студенты должны обязательно пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы.

Во время прохождения учебной практики студент получает индивидуальное задание у руководителя практики и работает над этим заданием.

В ходе учебной практики студенты знакомятся подробно со структурой учебного заведения, назначением отдельных его подразделений.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися следующими умениями и навыками:

- организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения;

- способностью проводить обследование IT - инфраструктуры организаций;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- работать в команде, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- владеть знаниями об архитектуре и технических характеристиках персональных компьютеров;
- устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования;
- устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров;
- использовать приемы и методы работы в глобальной вычислительной сети и применять информационные технологии.

Индивидуальные задания:

1. Структура ТИПК имени У.Усубалиева.
2. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, понятие, назначение, цель, задачи.
3. Информационные системы и технологии, применяемые на предприятии.
4. IT-инфраструктура предприятия.
5. Автоматизированные рабочие места на предприятии.
6. Операционные системы. Установка и настройка операционной системы MS Windows.
7. Подготовка программ Microsoft Office и других системных и вспомогательных программ.
8. Предложения по выбору информационных, коммуникационных технологий для решения различных задач. Разработка информационного продукта.

2.2. Технологическая практика

Технологическая практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, приобретение практических навыков и компетенций в области программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем.

Задачами технологической практики является:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии, с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой ИТ подразделения;
- проведение обследования деятельности и изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления ИТ-процессами;
- изучение методики проектирования информационных систем;
- изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства;
- освоение опыта анализа организационной структуры и хозяйственно-экономической деятельности предприятия и экономического анализа действующих информационных систем;
- изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда на предприятии;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства, методами обеспечения экологической безопасности,
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения.

Место проведения технологической практики: технологическая практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм, и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики.

Студенты образовательных организаций среднего профессионального образования при прохождении технологической практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой технологической практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Результатом освоения практики является овладение обучающимися

следующими умениями и навыками:

- способностью проводить обследование деятельности и ИТ - инфраструктуры предприятий, (организаций), выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия;
- осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента;
- способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;
- умение разрабатывать мультимедийные приложения;
- умение управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов;
- умение проектировать базу данных;
- умение проектировать Web-сайты и Web-приложения;
- умение разрабатывать контент и ИТ - сервисы предприятия и интернет-ресурсов.

Индивидуальные задания 1:

1. Структура (предприятий, организаций, служб, министерств и т.д.).
2. Функциональные обязанности управлений, отделов и т.д.
3. ИТ-инфраструктура предприятия (организации) для управления ИТ – процессами.
4. Изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации.
5. Разработка бизнес-плана по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ.
6. Основные ИС и ИКТ управления бизнесом.
7. Разработки программных и мультимедийных приложений.
8. Выводы и предложения по выбору информационных систем и технологий для решения производственных задач подразделения предприятия.
9. Проектирование архитектуры и ИТ –сервисы предприятия
10. Технология разработки программных приложений.

Индивидуальные задания 2:

1. Системы управления предприятием (организацией), архитектура предприятия (организации), структура ИТ подразделения.
2. Система управления базами данных.
3. Технология проектирования и управление базами данных;

4. Установка и настройка локальной сети, настройка сетевого окружения.

5. Организационная структура предприятия (организации), функции автоматизированных информационных систем для управления производственным процессом, функции специалистов структурного подразделения предприятия/учреждения/организации,

6. Рынок информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.

7. Проектирование архитектуры электронного предприятия.

8. Разработка Web-сайта.

9. Основные Интернет-технологии и инструментальные средства Web-дизайна. Подготовка текстовой информации. Гиперссылки.

10. Технология фреймов. Публикация, регистрация и поддержка сайта.

11. Выводы и предложения по выбору информационных систем и технологий для решения производственных задач подразделения предприятия.

2.3. Предквалификационная практика

Предквалификационная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель предквалификационной практики – подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы; выполнение (дублирование) функций специалиста.

Предквалификационная практика должна проводиться на предприятиях и в организациях, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики то же что и на производственной практике.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление основ теоретического обучения и практических навыков, полученных по всему курсу обучения в СПО, при выполнении практических занятий и лабораторных работ, предшествующих учебной и технологической практик;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка студента к самостоятельному выполнению исследований в рамках последующей выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков принятия управленческих решений в отношении объекта управления;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, организации, учреждения.

Индивидуальные задания на преддипломную практику выдаются в строгом соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Информационное обеспечение

1. Национальный статистический комитет КР <http://www.stat.kg/>
2. Парк Высоких Технологий Кыргызской Республики <http://htp.kg/>
3. Государственный комитет информационных технологий и связи КР <http://www.ict.gov.kg/>
4. Логинов М.Д. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: Учебное пособие. - М.Бином. Лаборатория знаний, 2010.
5. Модернизация и ремонт ПК. 18-е издание: Пер. с англ. М.: ООО «ИД. Вильямс», 2009.
6. Алиев Т.И. Сети ЭВМ и телекоммуникации. СПб: СПбГУ ИТМО, 2011.
7. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие. Издатель: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119135&sr=1
8. Антонов В.Ф., Москвитин А.А. Методы и средства проектирования информационных систем: учебное пособие. Ставрополь: СКФУ, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458663&sr=1
9. В.В.Дунаев. Базы данных Язык SQL для студента. 2-е издание. - СПбЖ БХВ-Петербург, 2012. – 320с.
10. Онлайн – журнал для профессиональных веб-дизайнеров и разработчиков. [Электронный ресурс] <http://www.coolwebmasters.com>
11. Сысоева М.В., Сысоев И.В. Программирование для «нормальных» с нуля на языке Python: Учебник. В двух частях. Часть 1: М.: Базальт СПО; МАКС Пресс, 2018. - 176 с.
12. <http://www.cnews.ru/>
13. www.intuit.ru
14. <https://crello.com/ru>

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ

(планируемые результаты прохождения практики)

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 230109 – «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» в период практики для компетентного и ответственного решения профессиональных задач студент должен приобрести или закрепить следующие компетенции:

а) общими (ОК):

ОК-1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК-3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК-8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ОК-9. Способен приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий.

ОК-10. Способен на научной основе оценить свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности, результаты своей деятельности.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

ПК-1. Владеет знаниями об архитектуре и технических характеристиках персональных компьютеров;

ПК-2. Способен дать характеристику и определить возможности языков, среды программирования;

ПК-4. Владеет технологией проектирования баз данных; организацией структур баз данных;

ПК-5. Владеет знаниями о характеристиках и особенностях эксплуатации локальных вычислительных сетей различных типов;

ПК-6. Способен использовать методы программной защиты информации;

К-7. Способен выполнять отладку и тестирование программного продукта;

ПК-8. Способен осуществлять модификацию, адаптацию и настройку программных продуктов; организационно-управленческая деятельность:

ПК-9. Владеет знаниями об основных положениях действующей нормативной документации;

ПК-10. Владеет основами организации деятельности промышленного предприятия (организации) и управления им;

ПК-11. Владеет знаниями о правилах и нормах охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

ПК-12. Способен оценивать экономическую эффективность созданного программного продукта;

ПК-13. Способен реализовать функции сопровождения программных продуктов;

ПК-14. Способен осуществлять разработку и сопровождение сетевых приложений;

ПК-15. Способен разрабатывать структуру локальной или удаленной базы данных;

ПК-16. Способен обеспечивать эффективное применение пакетов прикладных программ.

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Практики осуществляются по специальным программам под руководством представителей СПО и предприятия (организации), на базе которого они проводятся. Студенты получают индивидуальные задания, ведут «Дневник практики» установленного образца учебным заведением и отчитываются по пройденной практике. При проведении практики допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Аттестация по итогам практики

Организация технологической практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

5.2. База практики и рабочие места студентов

Базами практики являются предприятия любой формы собственности, соответствующие профилю подготовки студентов. База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие современной материально-технической базы практики,
- наличие отделов охраны труда и пожарной безопасности на предприятии,
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- возможность реализации программы практики;
- оснащенность предприятия (организации) современным компьютерным оборудованием;

- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

5.3. Руководство практикой

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется администрацией колледжа. Для этой цели колледж закрепляет определенных студентов за преподавателями-руководителями.

Руководство практикой со стороны организации (базы практики) осуществляет квалифицированный специалист, назначенный организацией – базой практики.

Руководитель от учебного заведения до начала практики посещает базу практики, устанавливает контакт с его руководителем, совместно с ним занимается размещением практикантов по рабочим местам, оформлением пропусков, проводит ознакомительную экскурсию, следит в дальнейшем за выполнением графика и, в случае необходимости, вносит в него изменения и согласовывает с руководителем предприятия.

Студент обязан систематически сообщать руководителю практики о состоянии выполнения индивидуальной программы.

5.4. Техника безопасности и охрана труда

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- соблюдать правила личной гигиены;

- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

5.5. Отчеты студентов по практике

В течение практики студент должен вести дневник практики, систематически записывая в него выполненную им работу в соответствии с планом практики. По окончании практики студент-практикант в двухнедельный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации. Отчет набирается на компьютере бумаги формата А4 (210x297) шрифтом Times New Roman 14 размером, 1,5 межстрочным интервалом. Оформленный отчет должен иметь пронумерованные страницы.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

К отчету прилагаются:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от производства;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от организации с оценкой производственной и общественной работы студента.

Отчет проверяется руководителем практики от учебного заведения и должен быть защищен студентом перед комиссией, назначенной Директором колледжа. По результатам практики студент получает соответствующую оценку. При этом комиссия учитывает отзыв с места практики, качество содержания и оформления отчета, устных ответов студента, его участие в производственной и общественно-массовой работе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно. В отдельных случаях руководство учебного заведения рассматривает вопрос об отчислении студента.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года N 470).

2. Государственный образовательный стандарт СПО КР специальности 230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» (утвержден приказом №863/1 от 10.05.2022 г. Министерства образования и науки КР).

3. Рабочий учебный план специальности «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» СПО (Колледж) ТИПК им. У.Усубалиева.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для студентов среднего профессионального образования
специальности **230109 «Программное обеспечение вычислительной техники
и автоматизированных систем»**

Составитель:

Эркин Жолунбекович Бирисманов

Редактор *А.Б. Аманкулова*

Подписано в печать 3.11.2022

Формат 60x84 1/16. Объем 0,8 уч.-изд. л., 1,0 п. л.

Печать офсетная. Бумага офсетная.

Тираж 100 экз. Заказ 351

720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66

Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Токмокский индустриально-педагогический колледж
имени Усенбека Усубалиева



ОТЧЕТ
по предквалификационной практике

Студент _____
Ф.И.О студента

Группы _____

Специальности **230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»**

Руководитель практики от предприятия _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель практики от колледжа _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Календарные сроки практики

Дата прибытия на практику: **«30» 03 2026г.**

Дата убытия с практики : **«15» 05 2026г.**

Токмок 2026г.

Удостоверение
на прохождение практики

студент (ка) _____

(Ф.И.О)

по специальности: **230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»**

группы: ИТ _____

командируется: _____

(город, отдел/предприятие/организация)

для прохождения предквалификационной практики

сроком с «30»_05_2026 г по «15»_05_2026г.

ОСНОВАНИЕ:

Приказ № _____ от _____.2026 г.

м.п.

Зам. Директор по УР

Зав. отделением

Прибыл(а) к месту практики «_____» _____2026г.

Направлен(а) _____

(город, отдел/предприятие/организация)

В должности практиканта согласно приказа № _____ от «___» _____2026г.

Выбыл(а) с отдел/предприятие/организация «___» _____2026г.

м.п.

(отдел/предприятие/организация) подпись

Темы индивидуальных заданий на практику:

- **Разработка программного обеспечения:**

- Разработка или модернизация модулей прикладных программ (на C++, C#, Python, Java).
- Создание скриптов для автоматизации рутинных задач пользователя.
- Разработка пользовательских интерфейсов (GUI) для информационных систем.

- **Базы данных (БД):**

- Проектирование и оптимизация структуры БД (SQL, MySQL, PostgreSQL).
- Написание SQL-запросов для выборки и обработки данных.
- Администрирование существующих баз данных, создание резервных копий.

- **Системное администрирование и сети:**

- Установка, настройка и обновление операционных систем (Windows/Linux).
- Настройка локальной сети, прав доступа пользователей, сетевых сервисов.
- Техническое обслуживание и диагностика вычислительной техники.

- **Тестирование и внедрение:**

- Функциональное тестирование разработанного ПО.
- Внедрение программных продуктов на рабочие места пользователей.
- Составление руководства пользователя и технической документации.
- Фото отчет, презентация о проделанной работе по практике.

Записи о работах выполненных на практике

[illegible]

Записи о работах выполненных на практике

[illegible]

Записи о работах выполненных на практике

[illegible]

Записи о работах выполненный на практике

[illegible]

Записи о работах выполненных на практике

[illegible]

Заключение о практике

(общая информация; характеристика студента; результаты работы; личные качества;
итоговая оценка)

[illegible]

Оценка: _____

Руководитель практики от предприятия/ отдела_____

(должность, подпись)

М.П. «_____»_____2026г.

(отдел/предприятие/организация) подпись

