

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТОКМОКСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ УСЕНБЕКА УСУБАЛИЕВА



ДНЕВНИК

по учебно-ознакомительной практике
студента(ки) _____
(Ф.И.О)

группы ИНЯЗк-2-7 специальности: 050303 «Иностранный язык
(Токмокский индустриально-педагогический колледж имени У.Усубалиева)

в начальных классах»

Место прохождения практики _____
(город, образовательное учреждение)

Календарные сроки практики

Дата прибытия на практику: « 6 » 04 2026 г.

Дата убытия с практики: « 30 » 04 2026 г.

Руководитель от колледжа

ПЦК: _____

Должность: _____ преподаватель

Ф.И.О.: _____

Токмок 2026 г

Удостоверение

на прохождение учебно-ознакомительной практики

студента(ки) группы: ИНЯЗк-2-7 _____
(Ф.И.О)

по специальности: **050303 «Иностранный язык в начальных классах»**

командируется: _____
(город, образовательное учреждение)

для прохождения учебно-ознакомительной практики

сроком с « 6 » 04 2026 г по « 30 » 04 2026 г.

ОСНОВАНИЕ:

Приказ №54у от «03» 04 2026 г

м.п.

Рук. по практике от колледжа

Зав.отделением

Даты прохождения практики

Прибыл(а) к месту практики « _____ » _____ 2026 г.

Направлен(а) _____
(образовательное учреждение)

Приступил к должности практиканта « _____ » _____ 2026г.

Согласно приказу № _____ от « _____ » _____ 2026 г.

Выбыл(а) с учреждения « _____ » _____ 2026г.

М.П.

_____ (образовательное учреждение) подпись

ПАМЯТКА

Для студентов находящихся на учебно-ознакомительной практике

1. До ухода на практику:

- 1.1. Выяснить точно характер и время (даты начало и окончания) практики*
- 1.2. Узнать наименование и адрес предприятия (отдела), на котором будет проходить практика*
- 1.3. Выяснить, кто из колледжа назначен руководителем данной практики*
- 1.4. Получить у руководителя практики программу: дневник и индивидуальное задание, а также консультацию по всем вопросам организации и проведения практики.*

2. По прибытии на место практики:

- 2.1. Явиться в отдел кадров предприятия (отдела) и оформить соответствующие документы*
- 2.2. Пройти инструктаж по технике безопасности*
- 2.3. Ознакомиться с программой практики и уточнить план заданий с руководителем от предприятия (отдела).*

3. Во время прохождения практики:

- 3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия/отдела*
- 3.2. Вести ежедневный учет проделанной работы в дневнике-отчете*
- 3.3. Посещать консультации, организованные руководителем практики.*

Правила оформления отчёта по практике

Отчёт по учебно-ознакомительной практике является основным документом, подтверждающим выполнение программы практики. Отчёт должен быть оформлен аккуратно и в соответствии с установленными требованиями.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Цель и задачи практики
3. Краткая характеристика предприятия(отдела)
4. Описание выполненных работ во время практики
5. Полученные знания и навыки
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения 1 Фотоотчет
9. Приложения 2 (при необходимости, образцы документов, работ и пр.)

Оформление текста:

- отчёт выполняется на листах формата а4;
- текст печатается на компьютере через MS Word;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта (кегля): 14;
- текст должен быть выровнен по ширине страницы;
- каждый раздел начинается с новой страницы, рисунки нумеруются согласно разделу(н.6 раздел 1. Рис.1.1.);
- заголовки разделов выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц:

- страницы нумеруются арабскими цифрами;
- номер страницы ставится внизу страницы по центру;
- титульный лист входит в нумерацию, но номер на нём не ставится.

Объём отчёта:

Общий объём отчёта должен составлять примерно 12–15 страниц печатного текста без учёта приложений.

Защита отчёта:

После завершения практики студент:

- сдаёт заполненный и подписанный дневник практики;
- предоставляет распечатанный отчёт;
- защищает с помощью электронной версии отчета (презентации);
- проходит защиту практики перед преподавателем или комиссией.

Цель учебно-ознакомительной практики

Сформировать у студентов представление о будущей профессии учителя иностранного языка в начальных классах, её месте и роли в системе образования, а также подготовить к практическому освоению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями образовательной сферы и нормами профессиональной этики.

Студенты специальности 050303 «Иностранный язык в начальных классах» должны ознакомиться с образовательной организацией, деятельностью учителя иностранного языка в начальных классах и особенностями работы с младшими школьниками, а также сформировать первоначальные навыки наблюдения, анализа уроков и участия в педагогическом процессе. В целом практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие профессиональных компетенций и подготовку студентов к дальнейшей профессиональной деятельности в образовательной сфере.

Задачи практики

1. Получить целостное представление о системе высшего и среднего общего образования в Кыргызской Республике, ознакомиться с основными нормативными документами образовательной сферы.

2. Познакомиться с информационно-образовательной средой школы и особенностями работы учителя иностранного языка в начальных классах.

3. Сформировать компетенции, необходимые для овладения основными видами профессиональной деятельности, связывая теоретическую подготовку с практическим опытом.

4. Развить готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики.

5.

Содержание учебно-ознакомительной практики

В ходе прохождения практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

1. Общая характеристика образовательной организации.
2. Знакомство с педагогическим коллективом.
3. Характеристика класса.
4. Наблюдение за уроками иностранного языка.
5. Методы и приёмы обучения, используемые учителем.
6. Наблюдение за поведением учащихся.
7. Участие в подготовке материалов к уроку.
8. Участие в проведении урока (игры, упражнения и др.).
9. Посещение внеклассного мероприятия.
10. Разработка простого конспекта урока.
11. Анализ одного урока или мероприятия.
12. Общие выводы по практике.

Ожидаемые результаты практики

По завершении учебно-ознакомительной практики студент должен:

- знать особенности работы образовательной организации;
- уметь наблюдать и анализировать уроки иностранного языка;
- понимать структуру урока и методы обучения;
- уметь взаимодействовать с учащимися;
- уметь помогать учителю в подготовке материалов;
- уметь составлять простой конспект урока;
- делать выводы по результатам наблюдений.

Индивидуальное задание студенту

Во время прохождения практики студенту необходимо:

1. Ознакомиться с образовательной организацией и педагогическим коллективом.
2. Наблюдать за уроками иностранного языка и поведением учащихся;
3. Принимать участие в подготовке материалов к урокам.
4. Составлять простые конспекты уроков и мероприятий;
5. Анализировать уроки и внеклассные мероприятия;
6. Вести дневник практики и оформлять отчёты по выполненным заданиям.
7. Подготовить дневник практики и итоговый отчет о выполненной работе.

Записи о работах выполненных на практике

[illegible]

Записи о работах выполненных на практике

[illegible]

Заключение о практике

(характеристика студента, результаты работы, личные качества, итоговая оценка, указание степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка (цифровой и буквенной форме): _____

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П. _____ «___» _____ 2026 г.
директор образовательного учреждения) подпись

Для заметок
(предложения студента по улучшению работы учреждения)

[illegible]