

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

В целях дальнейшего развития сотрудничества и укрепления связей в области образования и науки, качественной подготовки специалистов, развития познавательной деятельности и формирования необходимых компетенций в процессе подготовки рабочих кадров и преподавателей с обеспечением учебно-методической документации в условиях дуальной системы обучения между Токмокским индустриально-педагогическим колледжем имени У.Усубалиева в лице директора Бейшеева Бактыбека Абдыкадыровича, с одной стороны и Чуй-Токмокским отделом образования в лице заведующего Иманалиева Болот Токтоналиевича

, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом Договора является организация сотрудничества Сторон в сфере подготовки квалифицированных кадров со средним профессиональным образованием по приоритетным и востребованным для Предприятия профессиям и специальностям в Токмокском индустриально-педагогическом колледже.

1.2 Целью Договора является обеспечение подготовки рабочих кадров для Чуй-Токмоцкого отдела образования

По специальностям:

1. **050704** «Дошкольное образование», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста», срок обучения 2 года 10 месяцев
2. **050709** «Преподавание в начальных классах», квалификация «Учитель начальных классов», срок обучения 2 года 10 месяцев.
3. **050303** «Иностранный язык в начальных классах», квалификация «Учитель английского языка в начальных классах», срок обучения 2 года 10 месяцев
4. **050702** «Организация воспитательной деятельности» квалификация «Педагог – организатор», срок обучения 2 года 6 месяцев.

с требуемой квалификацией, в необходимом количестве, в соответствии с учебными планами, согласованными с.

1.3 Основными направлениями сотрудничества Сторон являются:

- подготовка студентов Колледжа по приоритетным и востребованным для профессиям и специальностям в соответствии с государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, с учетом дополнительных требований к уровню профессиональной компетентности работников;
- совместная работа по организации различных видов практики студентов Колледжа-трудоустройство в Чуй-Токмокском отделе образования студентов старших курсов и выпускников Колледжа на имеющиеся вакантные места в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики, при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям к выбранной профессии;

1.4 В рамках сотрудничества Стороны - совместно реализуют согласованные образовательные программы;

- оказывают друг другу содействие в информационном обеспечении совместной деятельности;

- совместно разрабатывают планы учебного процесса, в т.ч. графики учебной и производственной практики.

1.5 Сотрудничество Сторон обеспечивает возможность освоения студентами Колледжа образовательных программ с использованием ресурсов Сторон, участвующих в настоящем Договоре.

2. Обязательства сторон

2.1 Колледж обязуется:

2.1.1 Вести подготовку по приоритетным и востребованным для профессиям и специальностям в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными планами.

2.1.2 Ежегодно анализировать текущую и перспективную потребность в специалистах Чуй-Токмоцкого отдела образования и при необходимости принимать меры к корректировке планов подготовки специалистов (рабочих) по конкретным специальностям и профессиям.

2.1.3 Представлять в кадровую службу через Центр трудоустройства выпускников Колледжа информацию о наличии трудовых ресурсов, нуждающихся в трудоустройстве.

2.1.4 Проводить работу по профориентации среди выпускников Колледжа, обучающихся по востребованным в Чуй-Токмоцком отделе образования специальностям/профессиям, с целью трудоустройства их в СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования.

2.1.5 Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных кадров, направлять студентов в СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования на производственную практику в в согласованные периоды, а так же в согласованном количестве.

В связи с этим:

- в августе каждого года готовить и согласовывать с Чуй-Токмоцким отделом образования График проведения практики студентов Колледжа в СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования;

- организовывать встречи ведущих специалистов СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования со студентами Колледжа с целью их отбора для прохождения практики;

- за месяц до начала практики направлять в Чуй-Токмоцкий отдел образования список студентов для прохождения практики;

- назначать руководителя практики от Колледжа;

- направлять студентов в СШ и ДОО Чуй-Токмокского отдела образования в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком;

- обеспечивать практикантов индивидуальными программами практики;

- нести ответственность совместно с руководителем практики от СШ и ДОО Чуй-Токмокского отдела образования, за соблюдением студентами правил по охране труда, правил пожарной безопасности ;

- рассматривать вопросы, связанные с нарушением правил безопасности труда, пожарной безопасности, и принимать необходимые меры воздействия на студентов.

2.1.6 Обеспечивать предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых в СШ и ДОО Чуй-Токмокского отдела образования, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, охраны труда и техники безопасности.

2.1.7 Организовывать подготовку студентами курсовых, дипломных проектов по производственной тематике;

2.1.8 В соответствии с предложениями СШ и ДОО Чуй-Токмокского отдела образования вносить в установленном порядке изменения и дополнения в учебные планы и рабочие программы по специальным предметам и производственному обучению.

2.1.9 Предоставлять учебные места работникам СШ и ДОО Чуй-Токмокского отдела образования, направляемым в колледж для обучения на очном и заочном отделении.

2.1.10 Изучать и обобщать данные о производственной деятельности и общественной активности выпускников Колледжа с целью совершенствования качества профессиональной подготовки и воспитания учащихся.

2.1.11 Рассматривать предложения СШ и ДОО Чуй-Токмокского отдела образования об открытии в Колледже новых специальностей, необходимых Чуй-Токмокскому отделу образования, с учётом их перспективности и актуальности.

2.1.12 Проводить маркетинговые исследования рынка труда, обеспечивать постоянное взаимодействие с СШ и ДОО Чуй-Токмокского отдела образования и ведение информационной и рекламной деятельности по вопросам трудоустройства выпускников.

2.2 Чуй-Токмокский отдел образования обязуется:

2.2.1 Проводить экспертизу и вносить предложения для корректировки Программ подготовки специалистов (рабочих), востребованных в СШ и ДОО Чуй-Токмокского отдела образования представленных Колледжем для согласования.

2.2.2 По возможности предоставлять студентам Колледжа в СШ и ДОО Чуй-Токмокского отдела образования места для проведения практики по предварительно оговоренным направлениям подготовки, в связи с этим:

- проводить отбор студентов для прохождения практики;

- назначать руководителями практики наиболее опытных и квалифицированных работников со стажем работы в СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования не менее трех лет;
- создавать необходимые условия практикантам для выполнения программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не имеющих отношения к специальности студента;
- проводить обязательный вводный инструктаж студентов по: безопасности труда с учетом действующего законодательства Кыргызской Республики, стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда; пожарной безопасности; гражданской обороне; соблюдению Правил пропускного и внутри объектового режима с оформлением установленной документации;
- осуществлять контроль прохождения практики студентами. Предоставлять в Колледж информацию обо всех случаях нарушения студентами правил безопасности труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, пропускного и внутри объектового режима в процессе прохождения студентами практики в СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования;
- расследовать несчастные случаи, если они произойдут с практикантами на Предприятии, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- по окончании практики выдавать студентам отзыв о результатах ее прохождения.

2.2.3 Определять и доводить до сведения Колледжа текущую и перспективную потребность в специалистах и рабочих кадрах.

2.2.4 Согласовывать темы дипломного и курсового проектирования с учётом профиля работы СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования.

2.2.5 Предоставлять возможность получить образование в Колледже работникам СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования, не имеющим среднего профессионального образования.

2.2.6 Направлять специалистов для работы в квалификационных комиссиях Колледжа (как независимых экспертов) по присвоению рабочих разрядов студентам, прошедшим учебно-производственную практику, а также проводить обучение студентов рабочим профессиям на рабочих местах в СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования в период прохождения производственной практики с аттестацией на соответствующие разряды (в случае заключения ученического или трудового договора со студентом).

2.2.7 По предварительной договоренности принимать на стажировку педагогических работников Колледжа.

3. Права Сторон

3.1 Колледж вправе:

3.1.1 Подавать заявки на посещение центра развития технологий и подготовки кадров в СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования.

3.1.2 Представлять предложения в Чуй-Токмоцкий отдел образования по вопросам организации практики.

3.1.3 Принимать участие в совместных культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

3.1.4 Формировать предложения по вопросам дальнейшего сотрудничества с Чуй-Токмоцким отделом образования.

3.2 . Чуй-Токмоцкий отдел образования вправе:

3.2.1 Формировать предложения по количественному и качественному показателям подготовки специалистов по профессиям и специальностям, востребованным в СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования.

3.2.2 Формировать предложения по вопросам дальнейшего сотрудничества с колледжем.

3.2.3 Содействовать в трудоустройстве студентов и успешно прошедших обучение в Колледже выпускников.

3.2.4 Ходатайствовать о переводе студентов старших курсов во время обучения на индивидуальные планы обучения для возможности трудоустройства в СШ и ДОО Чуй-Токмоцкого отдела образования.

4. Особые условия

4.1 . Каждая из Сторон должна оказывать содействие другой стороне в выполнении принятых Договором обязательств, своевременно принимать зависящие от нее меры по улучшению качества и повышению эффективности сотрудничества в деле подготовки квалифицированных рабочих кадров.

4.2 Настоящий Договор может быть изменен путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

4.3 В рамках настоящего Договора Стороны вправе заключать Соглашения о совместной деятельности, устанавливающие особые отношения между Сторонами.

4.4 Стороны заверяют друг друга в том, что заключение настоящего Договора не нарушает и не нарушит никаких положений учредительных документов Сторон или действующего законодательства Кыргызской Республики.

4.5 Стороны своевременно информируют друг друга обо всех существенных изменениях, влияющих на выполнение настоящего Договора.

5. Финансовые условия

5.1 Настоящий Договор заключен без взаимных финансовых условий и финансовых обязательств Сторон.

5.2 Финансовые обязательства Сторон оговариваются в договорах, которые дополнительно могут быть заключены между Чуй-Токмокским отделом образования и Колледжем по конкретным направлениям сотрудничества.

6. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

7. Срок действия Договора и условия его расторжения

7.1 Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2029г.

7.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно с письменным уведомлением другой Стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«КОЛЛЕДЖ»

«Чуй-Токмокский отдел
образования»

724929 г.Токмок ул.Шамсинская,35
р/с 1290124131110029
КОД 129012
ОАО «РСК банк» г.Токмок
ИНН 01806199610140
e-mail ktpk@mail.ru
тел,(03138) 3-28-16, 3-28-22

Директор ТИПК имени У.Усубалиева

Бейшеев Б.А.

20__ г



20__ г