

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТОКМОКСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ УСЕНБЕКА УСУБАЛИЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТИПК

Бейшеев Б.А.

08 2024г



Положение о практике
(учебная, производственная, пред квалификационная)
студентов Токмоцкого индустриально-педагогического
колледжа им. У Усубалиева.

Токмок 2024г.

Общие положения

1. Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) Токмоцкого индустриально-педагогического колледжа (далее-ТИПК)
2. Практика имеет целевое комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) ТИПК и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии).
3. Практика студентов организуется и проводится в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и разработанными в колледже ОПОП ТИПК и программами практики.
4. Практика студентов делится на учебную, производственную и пред квалификационную.
5. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ТИПК по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии). При освоении ОПОП подготовки специалистов среднего звена учебная практика преимущественно используется на освоение одной или нескольких профессии рабочих, должностей предусмотренных соответствующими СПО и учебным планом.
6. Производственная практика ТИПК включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.
7. Пред квалификационная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
8. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю согласно ОПОП СПО, разработанной на его основе. Программы практик разрабатываются ТИПК, согласовываются работодателями (организациями) и утверждаются директором образовательного учреждения.

II. Организация, подготовка и проведение практики

1. Программы практики разрабатываются в ТИПК самостоятельно являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых

функций; связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся целостной системы умений, профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями СПО.

2. Для обеспечения организации и качественного проведения практики колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы при групповой форме проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3. Организации, обеспечивающие прохождение практики студентами колледжа:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание, и планируемые результаты и задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

4. Базовыми организациями организационно-правовых различных форм собственности для проведения практики студентов колледжа на основе прямых договоров между организацией и колледжем, а также индивидуальных договоров между студентами и организациями.
5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах иных структурных подразделениях колледжа. Учебная практика, направленная на освоение рабочих профессий проводится преимущественно в организациях потребителей специалистов в специально оборудованных помещениях (местах) на основе договоров между колледжем и организациями.
6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, руководителями практики или преподавателями дисциплин профессионального цикла.
7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
8. Содержание производственной практики по профилю специальности определяется видами профессиональной деятельности модулями), к которым готовится выпускник согласно ОПОП.
9. Производственная практика студентов проводится в организациях - потребителях специалистов на основе договоров, заключенных между ними и колледжем. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
10. Производственная практика по профилю специальности проводится как правило непрерывно в сроки, определенные ОПОП СПО после завершения изучения всех междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля.
11. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В этом же приказе назначается руководитель практики ОТ колледжа. Аналогичный распорядительный акт издается в принимающей организации.
12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

III. Обязанности студентов практикантов и руководителей производственной практики.

1. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на вакантные должности, распространяется действие Трудового Кодекса КР, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками организации.
2. При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдать действующие (в организациях) правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка, обучающихся колледжа;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, действующие в организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник практики, ежедневно поддерживать связь с руководителем практики личным общением или с использованием телефона.

3. Продолжительность рабочего времени студентов независимо от возраста в период прохождения практики не может превышать 36 часов в неделю.

Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет при прохождении учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, продолжительность рабочего времени не может превышать 24 часов в неделю.

4. Руководитель практики группы от колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики (корректирует имеющуюся рабочую программу);
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и выдает каждому студенту, принимает участие в распределении студентов по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль над правильностью использования студентов организацией в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе необходимого отчетного материала, материалов к дипломному проекту (работе);
- совместно с руководителем практики от организации оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, проводит аттестацию обучающихся по итогам практики.

5. Руководство производственной практикой от колледжа, как правило, возлагается на преподавателей профессионального цикла. Объем работы по руководству практикой не может превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на данный вид практики, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях. Руководство практики при наличии у руководителя практики другой учебной нагрузки (одновременно с руководством практикой) устанавливается не более 3-х часов в день на группу, исключая выходные и праздничные дни, при отсутствии другой учебной нагрузки - не более 6 часов в день.

IV. Аттестация обучающихся

1. Результаты практики определяются программой практики. По результатам практики руководителями практики от колледжа и организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных

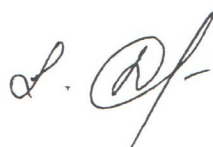
компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

2. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет который утверждается организацией. В качестве приложений к отчету (дневнику) практики обучающийся оформляет графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка по результатам практики выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета практики в соответствии заданием на практику. При неудовлетворительной оценке практики или ее не прохождения по уважительным причинам обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.

4. Отчеты о результатах прохождения практики представляются обучающимся руководителю практики от колледжа. Руководитель практики отчеты и другие документы вместе с итоговой ведомостью сдает заведующему по учебно-производственной работе. Обучающиеся, не прошедшие в полном объеме практику или получившие неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из колледжа.

Зам.директора УМП:



Керимова С.Н.