

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Токмок

«08» апреля 2025г.

Токмокский индустриально- педагогический колледж имени У.Усубалиева, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице Бейшеева Бактыбека Абдыкадыровича, действующего на основании Устава ТИПК, с одной стороны и

Мусина Нсезгуль Арстановна,
паспортные данные

ИД 3548938 МКК 218074. 21.08.2023.
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Работник принимается на работу, на должность

Мусина по договору
(полное наименование должности согласно штатному расписанию и его структурного подразделения)

1.2 Работник подчиняется административно директору.

1.3 Вид трудового договора:

А) с испытательным сроком на _____ месяц (а).

Б) с «08» 04 2025 г. по «01» 09 2026 г.

В) на неопределенный срок

2. Права и обязанности сторон

2.1 Работник обязуется:

2.1.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения Работодателя.

2.1.2. Подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка Токмокского индустриально-педагогического колледжа имени У.Усубалиева.

2.1.3 Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Токмокского индустриально-педагогического колледжа имени У.Усубалиева.

2.1.4 Бережно относиться к имуществу Токмокского индустриально-педагогического колледжа имени У.Усубалиева.

2.1.5 Правильно и по назначению использовать переданное ему для работы кабинет, лабораторию, оборудование, приборы, материалы.

2.1.6 Соблюдать правила, инструкции по охране труда и распоряжение Работодателя по безопасному ведению работ.

2.1.7 Выполнять другие обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и иными актами колледжа.

2.2. Права Работника:

2.2.1 Требовать от Работодателя создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.

2.2.2 Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения процесса работы.

2.3 Работодатель обязуется:

2.3.1 Обеспечить Работника работой (материалами, оборудованием, заданием и т.д) в соответствии с его специальностью и квалификацией.

2.3.2. Создать Работнику безопасные и здоровые условия труда и обеспечить Работника специальными средствами защиты.

2.3.3 Обеспечить прохождение Работником обучение по охране труда и ежеквартально проводить инструктаж по ТБ и ППБ.

2.3.4 Информировать Работника о состоянии охраны труда на его рабочем месте.

2.4 Права Работодателя:

2.4.1 Привлекать Работника на сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни, в связи с производственной необходимостью с письменного согласия Работника в каждом конкретном случае, с соблюдением условий оплаты или предоставления компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1 Для выполнения Работником своих обязанностей ему устанавливается нормированный рабочий день.

Начало: с _____ час, перерыв- _____ час до _____ час,

Окончание работы- _____ час.

4. Оплата труда.

4.1 Работодатель устанавливает Работнику ежемесячный должностной оклад согласно штатного расписания, тарификационного списка ТИПК имени У.Усубалиева.

Предмет(ы) по диплому:

Фрезер - акшер.

4.2 Выплата заработной платы Работнику производится ежемесячно в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Коллективным договором, Уставом колледжа и иными актами колледжа.

4.3 На Работника распространяются все виды премий, пособий, доплат, льгот и гарантий, установленные для работников колледжа в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и актами колледжа.

4.4 За выполнение особо важных заданий Работник может быть поощрен дополнительно.

4.5 Предоставление очередного трудового отпуска за фактическое проработанное время.

5. Изменение и расторжение трудового договора.

5.1 Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, приказом прилагаемым к трудовому договору.

5.2 Прекращение или расторжение настоящего трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Кыргызской Республики.

6. Заключительные положения.

6.1 В случае возникновения спора между сторонами договор подлежит урегулированию путем переговоров. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс мажор), сторона у которой наступили такие обстоятельства обязуется письменно уведомить другую Сторону в течение 30 календарных дней.

6.2 В случае не достижения согласия в ходе переговоров, споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.3 Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у Работодателя, другой хранится у Работника.

7. Реквизиты сторон.

Работодатель:

Токмокский индустриально-педагогический колледж

имени У.Усубалиева

Токмок ул. Шамсинская 35,

Директор колледжа

Бейшеев Б.А.

«08» апреля 2025 г.

Работник:

Ф.И.О. Жулеевой Ж. А.

10 3548938 МКК 218071

Паспортные данные: 21.08.2023

«08» апрель 2025 г.

Жулеевой подпись

